

Schoolgids 2019 / 2020



Rkbs. Heidepoort
Margrietstraat 2
4566 AN Heikant
0114-311719
heidepoort@ogperspecto.nl
www.bs-heidepoort.nl

Een woord vooraf

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Heidepoort voor schooljaar 2019/2020.

Met deze schoolgids willen wij u uitgebreid informeren over allerlei zaken die met onze school te maken hebben.

Wij vinden het van groot belang dat u als ouders/verzorgers jaarlijks goed ingelicht wordt over de onderwijsinhouden, de organisatie en algemene gang van zaken op onze school.

U vertrouwt uw kind tenslotte ongeveer 7600 uren toe aan de zorg van onze leerkrachten, een belangrijk deel van een kinderleven.

Wij realiseren ons terdege, dat er veel informatie over u uitgestort wordt, maar we willen het u niet onthouden. We willen hiermee iedereen de mogelijkheid geven zich te verdiepen in de opzet en organisatie van het onderwijs op onze school.

Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een nadere toelichting op de inhoud van onze schoolgids óf misschien wilt u wel reageren op bepaalde inhouden. Maak in dat geval een afspraak bij een van de groepsleerkrachten of bij ondergetekende.

Wij hopen dat u de schoolgids 2019/2020 met aandacht en interesse zult lezen.

Namens het team en de medezeggenschapsraad van basisschool Heidepoort,

Karel d'Haens

Directeur basisschool Heidepoort

Heikant, juli 2019

INHOUD

Een woord vooraf	2
1. Onze school	6
1.1	<i>Het schoolgebouw</i> 6
1.2	<i>Geschiedenis van Heikant en van Heidepoort</i> 6
1.3	<i>Het leerlingenaantal</i> 7
1.4	<i>De schoolpopulatie</i> 7
1.5	<i>De schoolleiding</i> 7
1.6	<i>De leerkrachten</i> 7
1.7	<i>Bestuurlijke aansturing</i> 7
1.8	<i>Medezeggenschapsraad Heidepoort</i> 8
1.9	<i>Ouderraad Heidepoort</i> 8
1.10	<i>De vrijwillige ouderbijdrage</i> 9
1.11	<i>Ouderhulp</i> 9
1.12	<i>De klachtenregeling</i> 9
1.13	<i>Sponsoring</i> 11
1.14	<i>Re-integratie</i> 11
1.15	<i>Stagiairs</i> 11
2. Aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen	12
2.1	<i>Wanneer mag uw kind naar school</i> 12
2.2	<i>Wettelijke regelingen voor schoolgaande leerlingen</i> 12
2.2.1	<i>Leerplichtprotocol en verlofaanvragen</i> 12
2.2.2	<i>Toelating van leerlingen</i> 13
2.2.3	<i>Gronden voor vrijstellingen vervangende onderwijsactiviteiten</i> 13
2.2.4	<i>Weigering, time-out, schorsing en verwijdering</i> 13
2.3	<i>Bezoek aan huisarts, tandarts, orthodontist, logopedist, e.d.</i> 14
3. Onze missie en visie	16
3.1	<i>Onze missie</i> 16
3.2	<i>Onze visie</i> 16
3.2.1	<i>Visie op ontwikkeling en leren</i> 16
3.2.2	<i>Visie op onderwijs</i> 16
3.2.3	<i>Visie op opbrengsten van het onderwijs</i> 17
3.2.4	<i>Visie op schoolklimaat</i> 17
3.2.5	<i>Visie op maatschappelijke positionering</i> 17
3.2.6	<i>Visie op ondersteuning</i> 17
3.2.7	<i>Visie op identiteit</i> 17
3.3	<i>Onderwijskundige vormgeving</i> 18
3.3.1	<i>Ononderbroken ontwikkeling</i> 18
3.3.2	<i>Brede ontwikkeling</i> 18
4. Verplaatsing en verplaatsingscriteria	19
4.1	<i>Overgangsprotocol en verplaatsingscriteria</i> 19
4.2	<i>De leeftijdsopbouw van de groepen</i> 19
4.3	<i>Minimumcriteria voor verplaatsing van groep 2 naar groep 3</i> 20
4.4	<i>Minimumcriteria voor verplaatsing van groep 3 naar groep 4</i> 20
4.5	<i>Minimumcriteria voor verplaatsing van groep 4 naar groep 5</i> 20
4.6	<i>Het activiteitenbereik in de groepen 5 t/m 8</i> 20
4.7	<i>Einddoelen aan het eind van groep 8</i> 21
4.8	<i>De begeleiding van de overgang van leerlingen naar het VO</i> 21

5.	Overzicht van gebruikte methodes en/of materialen	23
5.1	<i>Algemeen kwaliteitscriterium: de kerndoelen</i>	23
5.2	<i>Leerstof groep 1/2</i>	23
5.3	<i>Leerstof groep 3</i>	23
5.4	<i>Leerstof groep 4</i>	24
5.5	<i>Leerstof groep 5 t/m 8</i>	26
5.6	<i>Burgerschap: wat doet onze school hieraan?</i>	28
6.	Zorg op maat en de zorgprocedure	30
6.1	<i>Ieder kind is belangrijk!</i>	30
6.2	<i>Leerlingvolgsysteem en toetskalender</i>	30
6.3	<i>De zorgprocedure</i>	30
6.4	<i>Intern begeleider</i>	31
6.5	<i>Bovenschoolse zorg Perspecto</i>	31
6.6	<i>Onderwijsondersteuning aan kinderen</i>	31
6.7	<i>Hoogbegaafd of meer dan gemiddeld begaafd</i>	32
6.8	<i>Passend Onderwijs</i>	32
6.9	<i>Onderwijskundig rapport</i>	32
6.10	<i>Jeugdgezondheidszorg</i>	33
6.11	<i>(Langdurig) zieke leerlingen</i>	34
6.12	<i>Luizenprotocol</i>	34
6.13	<i>Onderwijsinspectie</i>	35
7.	Onze kwaliteitszorg	36
7.1	<i>Schoolplan 2019-2023</i>	36
7.2	<i>Resultaten van het jaarplan 2018-2019</i>	36
7.3	<i>Beleidsvoornemens in het jaarplan 2019-2020</i>	37
7.4	<i>Scholing van leerkrachten</i>	37
7.5	<i>Resultaten van ons onderwijs</i>	37
7.6	<i>Onze uitstroomgegevens</i>	38
8.	Contact ouders en school	38
8.1	<i>Rapporten en ouderkwartieren</i>	38
8.2	<i>Informatieavond</i>	38
8.3	<i>Contacten met leerkrachten of directeur op verzoek van de ouders</i>	39
8.4	<i>Informatie voor ouders/verzorgers</i>	39
9.	Het activiteitenplan voor schooljaar 2019-2020	40
9.1	<i>Schooltijden</i>	40
9.2	<i>Vakanties en vrije dagen schooljaar 2019-2020</i>	40
9.3	<i>Activiteiten schooljaar 2019-2020</i>	41
9.4	<i>Data rapporten en ouderkwartieren</i>	41
9.5	<i>Verdeling van de groepen</i>	41
9.6	<i>Verantwoording inzet personeel</i>	42
9.7	<i>Vervanging bij ziekte</i>	42
9.8	<i>Toezicht op het schoolplein</i>	43

10.	Regelingen / afspraken en verzoekjes / verzekeringen	44
10.1	<i>Schoolregels</i>	44
10.2	<i>Gedragscode</i>	44
10.3	<i>Het leerlingdossier</i>	44
10.4	<i>ARBO-beleid en calamiteitenplan</i>	45
10.5	<i>Anti-pestbeleid</i>	45
10.6	<i>Rouwprotocol</i>	45
10.7	<i>Privacy</i>	46
10.8	<i>Huiswerkbeleid en agenda's</i>	46
10.9	<i>Overblijven</i>	48
10.10	<i>Schrijven en werkverzorging op onze school</i>	50
10.11	<i>Vorbereiding op de Eerste Communie en het Vormsel</i>	50
10.12	<i>Schoolfotograaf</i>	51
10.13	<i>Bij slecht weer</i>	51
10.14	<i>Te laat of afwezig</i>	51
10.15	<i>Fietsenstallingen</i>	51
10.16	<i>Trakteren</i>	51
10.17	<i>Diverse afspraken en verzoekjes</i>	51
10.18	<i>Verzoekjes en afspraken voor de kleuters</i>	52
10.19	<i>Aansprakelijkheids-/ongevallenverzekering</i>	52
11.	Peuterspeelzaal Heidepoort	53
12.	Buitenschoolse opvang	54

1. Onze school

1.1. *Het schoolgebouw*

Onze basisschool is gehuisvest in een modern geïntegreerd schoolgebouw waar kinderen van 2 t/m 12 jaar kunnen leren en spelen.

Het gebouw bestaat uit 6 klaslokalen, waaronder een speelwerklokaal voor groep 1/2/3. In twee andere groepslokalen zijn respectievelijk groep 4/5 en groep 6/7/8 gehuisvest. Eén van de lokalen wordt gebruikt als peuterspeelzaal. Van de overige, vrije ruimtes wordt één ruimte volgens afspraak door verschillende groepen / groepjes gebruikt. Eén lokaal alsmede de ruimte waarin voorheen de BSO was gevestigd, worden niet gebruikt. De lokalen zijn gegroepeerd rondom een veel gebruikte gemeenschapsruimte waarin zich de handenarbeidhoek / overblijfruimte, de computerhoek en het documentatiecentrum bevinden.

Door de geïntegreerde opzet van alle ruimtes kan optimaal gebruik gemaakt worden van het gebouw.

Voor buitenspel en pauzes kunnen we gebruik maken van een schoolplein.

Het schoolplein bestaat uit twee gedeelten, het grote en het kleine plein. Het grote plein is vooral ingericht op gebruik door de hogere groepen, terwijl het kleine plein juist ingericht is voor de lagere groepen. Er zijn afspraken over welke groepen op welk moment op welk plein spelen.

Tijdens de pauzes en bij buitenspel kunnen de kinderen gebruik maken van het aanwezige buitenspelmateriaal en speeltoestellen onder toezicht van een leerkracht.

Voor de gymlessen maken we gebruik van een ruime gymzaal in gemeenschapscentrum 't Heike, op enkele minuten lopen van de school.

1.2. *Geschiedenis van Heikant en van Heidepoort*

Heikant is een klein en relatief jong grensdorp met ongeveer 1100 inwoners, gelegen langs de doorgaande weg Koewacht/Sint-Jansteen.

In 1832 was er nog sprake van de buurtschappen Drie Hoefijzers en 't Hoekske met een huizen aantal van 59. Eind negentiende eeuw en vooral na de Eerste Wereldoorlog groeiden beide buurtschappen, onder impuls van vooral de landbouw en vlasnijverheid, uit tot wat hedendaags Heikant wordt genoemd. Heikant behoorde tot aan de gemeentelijke herindeling van 1970, onder de gemeente Sint-Jansteen. Na 1970 werd deze gemeente en daardoor ook Heikant, opgenomen in de grootgemeente Hulst.

Heikant wordt in hoofdzaak gekarakteriseerd door z'n lintbebouwing, met aan de zuidzijde aantrekkelijke bospercelen en aan de noordzijde een fraai polderlandschap; Heikant ligt op de overgang van klei naar zandgronden.

De kern Heikant wordt voornamelijk gevormd door de bebouwing in de buurt van de kerk, waar zich tevens de school en het gemeenschapscentrum 't Heike met de gymzaal bevinden.

Eind de jaren '80 en begin de jaren '90 was de nieuwbouw terug te vinden in de kern, maar vooral ook in de straten buiten de kern, waar de 'gaten' in de lintbebouwing volgebouwd werden. Aan dit gegeven is begin de jaren negentig de relatief sterke toename van de bevolking toe te schrijven. Doordat midden de jaren '90 de lintbebouwing en de bestemmingsplannen bijna geheel waren volgebouwd, kreeg Heikant te maken met stagnatie in nieuwe vestigingen. Als gevolg hiervan stabiliseerde ook het aantal leerlingen op onze school.

Aan het begin van het nieuwe millennium is echter gestart met het nieuwe uitbreidingsplan 'De Vlasbloem', een plan voor ongeveer 20 nieuwbouwwoningen. Deze bouwactiviteiten hebben, evenals eind de jaren '80/begin de jaren '90, een positief effect op het leerlingenaantal van onze school gehad.

Onder impuls van deze nieuwbouw en de komst van diverse jonge gezinnen, nam het aantal leerlingen vanaf schooljaar 2004-2005 weer toe. Zo sterk zelfs dat (op basis van meerjarenprognoses) in schooljaar 2004-2005 de permanente nieuwbouw van een extra lokaal gerealiseerd is. Als gevolg van de verslechterde economische situatie in de jaren daarna liep de huizenmarkt sterk terug. Daarnaast werden er in Heikant de afgelopen jaren slechts enkele huizen bijgebouwd. Verder worden veel huizen verkocht aan Belgische gezinnen die op het gebied van voorzieningen (zoals op het gebied van onderwijs) sterk gericht blijven op België. Wij verwachten dan ook op basis van de huidige prognoses de komende jaren een verdere terugloop van het leerlingenaantal. Wel hopen wij als gevolg van de start van de peuterspeelzaal over enkele jaren op een stabilisatie en lichte stijging van het aantal leerlingen.

1.3. Het leerlingenaantal

Kalenderjaar	Aantal leerlingen per 1 oktober	
2015	56	
2016	38	
2017	41	
2018	35	
2019	38	Prognose per 01-10-2019

1.4. De schoolpopulatie

Onze schoolpopulatie bestaat in totaal uit ongeveer evenveel jongens als meisjes. Bijna alle leerlingen stromen in wanneer ze vier jaar zijn. Er zijn enkele zij-instromers, die in het algemeen als gevolg van een verhuizing later bij ons op school zijn gekomen.

Het opleidingsniveau van de ouders is voor het grootste deel MBO-niveau met daarnaast een significant deel ouders met een HBO-opleiding.

De meeste ouders zijn van Nederlandse afkomst. In bijna alle gezinnen is Nederlands de moedertaal en er wordt weinig dialect gesproken.

1.5. De schoolleiding

- Karel d'Haens, directeur
- Ingeborg Willaert, plv. directeur

1.6. De leerkrachten

- Fleur de Bree (intern begeleider)
- Anneriet v/d Broecke-Hopstaken
- Philip Buijsrogge
- Ingeborg Willaert
- Annique Vereecken
- Mark van den Pol

1.7. Bestuurlijke aansturing

Basisschool Heidepoort maakt onderdeel uit van Onderwijsgroep Perspecto. Dit is een onderwijsorganisatie met 25 basisscholen met ongeveer 3200 leerlingen in de gemeenten Terneuzen en Hulst. Onderwijsgroep Perspecto heeft scholen voor zowel Openbaar, PC als RK onderwijs. Onze school is een RK-school.

Onderwijsgroep Perspecto is een professionele organisatie voor onderwijs, voortkomend uit verschillende voormalige besturen. Deze samenwerking garandeert kwalitatief sterk onderwijs op hoog niveau, met een professionele aansturing en een financieel sterke basis.

Kwalitatief sterk onderwijs is voor Onderwijsgroep Perspecto vastgelegd in het strategisch plan 'Ruimte voor het onderwijs van morgen', dat u kunt raadplegen op de website van Perspecto: www.onderwijsgroeperspecto.nl.

De Onderwijsgroep heeft een College van Bestuur. Zij wordt daarbij ondersteund door een stafbureau. De werkzaamheden worden verricht vanuit het kantoor dat is gevestigd aan de Markt in Axel (voormalige stadhuis).

Er is een Raad van Toezicht die op hoofdlijnen toezicht houdt op het functioneren van het College van Bestuur. Dat wil zeggen dat zij aan de hand van kwartaalrapportages, de ontwikkelingen binnen Onderwijsgroep Perspecto met het College van Bestuur bespreekt.

Adresgegevens:

Onderwijsgroep Perspecto
 Markt 1 (3^e en 4^e etage)
 4571 BG Axel
 Tel. 0114 347880
 Email: info@ogperspecto.nl
 Website: www.onderwijsgroeperspecto.nl

GMR

Binnen Onderwijsgroep Perspecto is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad werkzaam. Zij bestaat uit vertegenwoordigers van zowel ouders als medewerkers binnen de organisatie. De GMR heeft 8 leden, 4 ouders en 4 medewerkers. Zij zijn verkozen uit de verschillende scholen en vertegenwoordigen elk een cluster van scholen van Onderwijsgroep Perspecto. Basisschool Heidepoort maakt deel uit van de scholen die vallen onder cluster D. De ouders worden in cluster D vertegenwoordigd door de heer Marco Coolsen, het personeel van cluster D door Wilma Baauw.

1.8. Medezeggenschapsraad Heidepoort

De medezeggenschapsraad is de gekozen geleiding namens ouders en personeel van basisschool Heidepoort. Conform het medezeggenschapsraadreglement hebben hierin twee gekozen leden namens de ouders en twee gekozen leden namens het personeel zitting. Zij hebben het wettelijke recht van instemming en advies. De medezeggenschapsraad kan aangevuld worden met enkele deskundigen, die géén recht van instemming hebben, enkel een recht van advies.

De directeur van de school is bij iedere medezeggenschapsraadvergadering aanwezig als adviseur en vertegenwoordiger namens het bevoegd gezag.

Samenstelling medezeggenschapsraad:

Oudergeleding:

Serge de Schepper (voorzitter)

Jean-Paul de Burger

Personeelsgeleding:

Annique Vereecken

Ingeborg Willaert

Adviseur/vertegenwoordiger namens bevoegd gezag:

Karel d'Haens

De medezeggenschapsraad vergadert ongeveer 6 keer per schooljaar.

De verslagen van deze vergadering worden na goedkeuring gepubliceerd op de website van bs. Heidepoort.

1.9. Ouderraad Heidepoort

Ouderraad

Aan onze school is een ouderraad verbonden die volgens de statuten tot doel heeft om:

1. Het karakter van de school te waarborgen;
2. De belangstelling voor en de betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij de school te stimuleren;
3. Het schoolteam te ondersteunen bij de vervulling van haar taken;
4. Activiteiten van het schoolteam te ondersteunen;
5. Activiteiten te organiseren, alles in overeenstemming met het activiteitenplan van de school.

Verkiezingen en vergaderingen ouderraad

Nieuwe leden in de ouderraad worden, conform de statuten, gekozen door middel van open verkiezingen.

De ouderraad vergadert ongeveer 8x per jaar.

De directeur van de school is adviseur van de ouderraad en wordt in principe voor iedere vergadering uitgenodigd.

De verslagen van deze vergadering worden na goedkeuring gepubliceerd op de website van bs. Heidepoort.

Samenstelling ouderraad:

Dagelijks bestuur:

- Peter van den Manacker (voorzitter)
- Natasja van Dorsselaer (secretaris)
- Athina Mertens-Nachtegael (penningmeester)

Leden:

- Vivian Scheerders-de Burger

- Sofie Meyntjens
- Wendy Merckx-van de Walle
- Djessica de Schepper-Goossens
- Evelien van Kemzeke
-

Activiteiten ouderraad

De ouderraad organiseert in overleg met het team diverse activiteiten.

Bijvoorbeeld:

- Diverse **vergaderingen**, waarvan in oktober een jaarvergadering. Tijdens deze jaarvergadering vinden de verkiezing en benoeming van bestuursleden plaats voor een volgende bestuurstermijn. Tevens wordt in deze vergadering verantwoording over de jaarstukken afgelegd.
- In oktober/november/december wordt een **kerstactie** gehouden waarvan een gedeelte van de opbrengst voor een goed doel bestemd is en een ander gedeelte ten goede komt aan extra leer- en hulpmiddelen of ontwikkelingsmateriaal voor onze leerlingen.
- Verder wordt jaarlijks, in overleg met het team hulp geboden bij de volgende activiteiten:
 - Sinterklaasviering,
 - Kerstviering,
 - carnavalsviering,
 - Paasviering,
 - schoolkamp,
 - schoolreis,
 - afscheidsavond groep 8.

1.10. De vrijwillige ouderbijdrage

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, aanvullend lesmateriaal, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig. De school mag leerlingen uitsluiten van activiteiten als hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, maar biedt dan wel een alternatief programma aan. Onze school zal leerlingen niet weigeren, van school sturen of uitsluiten van het reguliere onderwijsprogramma als ouders de vrijwillige bijdrage niet of slechts gedeeltelijk willen of kunnen betalen. Met andere woorden: de toegankelijkheid van het onderwijs wordt niet beïnvloed door de vrijwillige ouderbijdrage. De school zal haar best doen om leerlingen niet de dupe te laten worden van het feit dat hun ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist. Voor het schooljaar 2019-2020 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van € 20,=. Voor de schoolreis wordt dit jaar een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd van ongeveer € 30,=. Dit is voor de leerlingen in de groepen 1 t/m 7.

De bijdragen voor de voor-, tussen- en naschoolse opvang zijn geen 'vrijwillige ouderbijdragen'.

Onze school hanteert een regeling waarin de vrijwillige ouderbijdrage in termijnen kan worden betaald.

Het rekeningnummer van de oudervereniging is NL81 RABO 0330 4266 72 t.n.v. Oudervereniging Heidepoort.

De ouderraad verantwoordt de inkomsten en uitgaven tijdens de openbare vergadering in september.

Voor kinderen die na de kerstvakantie op school komen wordt een vrijwillige bijdrage van € 7,- gevraagd.

1.11. Ouderhulp

Naast de ouderraad verlenen vele andere ouders hulp: klussen op school, het schoonmaken van ontwikkelingsmateriaal, helpen bij gymlessen en andere activiteiten, vervoer en begeleiding tijdens uitstapjes, enz. Het team stelt deze ondersteunende activiteiten erg op prijs.

In ieders belang en voor de goede gang van zaken hebben we een aantal afspraken gemaakt i.v.m. de ouderhulp:

- De ondersteunende activiteiten staan altijd onder leiding en eindverantwoording van de groepsleerkracht.
- Wij verwachten van iedere ouder die ondersteunende activiteiten verleent, discretie in de omgang met schoolgegevens, maar vooral ook naar kinderen toe waarmee gewerkt wordt.
- Indien zich problemen voordoen in de omgang met kinderen of andersoortige problemen, dient direct contact opgenomen te worden met de verantwoordelijke leerkracht.

1.12. De klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school, die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt.

U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord.

Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een procedure opgesteld.

A. Wat doet u als u een klacht heeft?

Bij bezwaren of klachten worden de volgende stappen ondernomen:

1. Bespreek de klacht of het bezwaar met de groepsleerkracht.
2. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de vertrouwenspersoon op onze school.
3. Als dit geen oplossing biedt, dan kunt u schriftelijk uw klacht indienen bij het College van Bestuur van Onderwijsgroep Perspecto, Markt 1, 4571 BG Axel. Vanaf dat moment wordt er ook een dossier gevormd.
4. Als u niet tevreden bent met de afhandeling van de klacht of uw bezwaar door het College van Bestuur, dan kunt u de vertrouwenspersoon inschakelen (zie onder B).
5. Mocht dat geen oplossing bieden, dan kunt u uw klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie (zie onder C) voor verdere afhandeling. Deze klachtindiening kunt u doen met of zonder de hulp van de vertrouwenspersoon.
6. Een klacht over de school kunt u tevens melden bij de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl).

B. Vertrouwenspersoon.

Onze school heeft een vertrouwenspersoon. Op onze school is dat Philip Buijsrogge. Zowel ouders als kinderen kunnen bij hem/haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De vertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op maandag t/m vrijdag of kan via email worden bereikt: philipbuijsrogge@ogperspecto.nl. Het bestuur van Onderwijsgroep Perspecto geeft ouders en leerkrachten de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De vertrouwenspersoon voor ouders en/of verzorgers is Mw. Annette de Koning. Zij is te bereiken via het mailadres: info@dekoningvertrouwenszaken.nl.

De vertrouwenspersoon voor medewerkers van Perspecto is dhr. Frank Ingels. Hij is te bereiken via het mailadres: frankingels@zeelandnet.nl. Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Onderwijsgroep Perspecto, tel. 0114 347880.

C. Een klacht indienen.

Op onze website en op de website van Onderwijsgroep Perspecto (www.onderwijsgroeperspecto.nl) vindt u het beleid: Klachten bij Onderwijsgroep Perspecto. Daarbij ook het reglement van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. U vindt dit onder de menukeuze: Regelingen, klachten. Natuurlijk hopen wij als school dat al deze procedures niet gelopen moeten worden, maar dat we ontstane problemen samen op een zo goed mogelijke manier oplossen.

1.13. Sponsoring

Sponsoring is actueel in het onderwijs. Als school hebben we steeds meer aanvullende financiering nodig. Oorzaak hiervan is een nog steeds achterblijvende overheid, die ondanks de deregulering sterk is in het maken van regelgeving, maar het af laat weten bij het financieel dekkend maken van nieuwe ontwikkelingen.

Bij sponsoring gaat het om commerciële activiteiten, die meestal een tegenprestatie verlangen

Als geen tegenprestatie wordt verlangd, is er sprake van schenking.

Wat betreft sponsoring voert de school een beleid dat overeenstemt met de overeenkomst sponsoring, die afgesloten is tussen het ministerie van O. C. & W. en de onderwijs- en ouderorganisaties. Elke vorm van sponsoring wordt binnen de medezeggenschapsraad besproken en voorzien van een advies.

Sponsoring is op onze school altijd welkom, mits het doel van de sponsor niet verder reikt dan de doelstelling om zich sociaal-maatschappelijk te profileren en meer naamsbekendheid te krijgen.

Hiermee zijn dan ook onze grenzen bereikt, omdat we, ondanks de krappe bekostiging van het ministerie, geen 'wurgende' verplichtingen willen aangaan met bedrijven en/of ondernemers.

1.14. Re-integratie

Het werken met mensen eist een goed werkgeverschap. Vanuit deze wetenschap kan het College van Bestuur van Onderwijsgroep Perspecto de school verzoeken zieke werknemers te laten re-integreren op onze school. Als school dienen we ons aan dit verzoek te conformeren en ieder deze mogelijkheid te bieden. Personen die re-integreren op een school doen dit per definitie altijd op arbeidstherapeutische basis in overleg met Arbodienst, College van Bestuur en schooldirectie. Indien personeelsleden van Perspecto op onze school re-integreren zullen wij u hierover informeren via de nieuwsbrief.

1.15. Stagiairs

Onze school biedt de mogelijkheid aan leerlingen van het ROC Scalda en de Hogeschool Zeeland om stage te lopen op onze school. Over het aantal stageplaatsen dat onze school kan bieden en de aard van deze stages, worden ieder jaar binnen het team afspraken gemaakt. Hierbij spelen vooral afwegingen van organisatorische aard een rol. Alle stagiairs worden in principe door de verantwoordelijke groepsleerkracht(en) begeleid en staan onder eindverantwoording van hen. In het stageprotocol zijn de gang van zaken m.b.t. stagiairs en alle afspraken vastgelegd.

2. Aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen

2.1. Wanneer mag uw kind naar school

Kennismaking

Alle vierjarige kinderen mogen naar de basisschool toe. In het begin van het schooljaar waarin een kind vier jaar wordt, kan er op verzoek van ouders een schoolgids worden toegestuurd aan de voor ons nieuwe ouders, zodat ouders zich alvast kunnen oriënteren op onze manier van werken en organiseren. Ouders kunnen vier à acht weken voor de vierde verjaardag van hun kind, een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met de directeur en de groepsleerkracht van groep 1/2/3. Het initiatief moet hierbij uitgaan van de ouders; de school is niet (meer) op de hoogte van naam en adresgegevens van toekomstig vierjarigen in het voedingsgebied.

U krijgt tijdens het kennismakingsgesprek een rondleiding door het gebouw en informatie over de school en het werken in de verschillende groepen.

Tot slot wordt, in overleg met u, door de groepsleerkracht afgesproken wanneer uw kind voor de vijf kennismakingsochtenden kan komen.

Inschrijven van een leerling

Indien u besluit uw kind op onze school aan te melden, verzoeken wij u het inschrijfformulier dat tijdens de kennismaking aan u uitgereikt is, af te geven bij de groepsleerkracht of bij de directeur. Deze draagt dan verder zorg voor de administratieve afwikkeling.

2.2. Wettelijke regelingen voor schoolgaande leerlingen

2.2.1. Leerplichtprotocol en verlofaanvragen

De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven zijn leerplichtig en moeten dus verplicht naar school. De leerplicht begint bij 5 jaar. Een kind moet naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat het kind 5 jaar is geworden. Als het kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar wordt, moet het op 1 november van dat jaar naar school. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Leerlingen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool.

De leerplichtwet geeft de directeur van een school zelf de bevoegdheid of deze een leerling van zijn school, na schriftelijk verzoek van de ouders, vrijstelling verleent van de leerplicht voor een periode van maximaal 10 dagen per schooljaar. Daarvoor gelden wel een aantal criteria.

1. **Ziekte.** Wanneer een kind ziek is, meldt u dat meteen dezelfde dag op school.
2. **Religieuze feestdagen.** Een kind kan ook vrijstelling krijgen wanneer het vanwege geloofs-, of levensovertuiging niet op school kan zijn, bijvoorbeeld op een religieuze feestdag. Dat moet dit uiterlijk 2 dagen voor de afwezigheid bij de schooldirecteur worden gemeld.
3. **Gewichtige omstandigheden.** Een kind kan een vrijstelling krijgen voor gewichtige omstandigheden, zoals een huwelijk of een begrafenis van bloedverwanten of aanverwanten of een verhuizing van het gezin. De schooldirecteur moet toestemming geven voor het verzuim. Een andere 'speciale' gewichtige omstandigheid is het buiten de schoolvakanties een kind meenemen op vakantie. Een ouder mag een kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. Doet een ouder dit wel, dan is dit in strijd met de Leerplichtwet. De wet biedt echter de mogelijkheid een verzoek in te dienen voor vrijstelling of verlof om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan. Dat kan alleen als een ouder door zijn/haar beroep of dat van zijn/haar partner niet weg kunt in de schoolvakanties. Een verzoek tot vrijstelling heet officieel 'beroep op vrijstelling'. Een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties moet ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - a. het gaat om een gezinsvakantie
 - b. de vakantie kan in niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van u of uw partner
 - c. het verlof valt niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie

Een ouder kan het kind maximaal 1 keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. De ouder moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor vrijstelling en toestemming hebben van de directeur van de school. De vakantie mag niet langer dan 10 schooldagen duren. Bij een aanvraag voor een langere duur wordt die verstuurd aan de leerplichtambtenaar.

Er mag **géén vrij** worden gegeven om de volgende redenen:

- Goedkopere vakanties buiten het seizoen
- Door anderen betaalde vakanties
- Het ophalen van familie
- Midweek of weekend vakanties
- Al jaren niet op vakantie geweest
- Reeds ticket gekocht of reservering gedaan
- Meereizen met anderen
- Reeds een ander kind vrij
- Vlak voor de vakantie wordt er toch bijna geen les meer gegeven

2.2.2. Toelating van leerlingen

Voor toelating tot onze basisschool stellen we formeel de volgende voorwaarden:

- De ouders stemmen in met, of respecteren de grondslag van onze katholieke school. Zij hebben er geen bezwaar tegen dat de kinderen ook de levensbeschouwelijke lessen volgen.
- De ouders stemmen in met de rechten en plichten, die in de schoolgids staan vermeld.
- Het kind mag niet op twee scholen als leerling zijn ingeschreven.
- Toelating van kinderen uit het speciaal onderwijs vindt pas plaats na toestemming van het bestuur van de school of instelling uit het speciaal onderwijs (W.P.O., art. 40, lid 2).
- Voor de definitieve inschrijving van een kind dat al eerder een Nederlandse basisschool bezocht, zal contact opgenomen worden met de betreffende school i.v.m. het over te dragen onderwijskundig rapport.

2.2.3. Gronden voor vrijstelling en vervangende onderwijsactiviteiten

Wij gaan er van uit, dat ouders die hun kind(eren) op onze school aanmelden, instemmen met of respect hebben voor de grondslag en uitgangspunten van ons onderwijs. Dit betekent dus ook dat ouders en kinderen zich dienen te houden aan het activiteitenplan van onze school gebaseerd op de wettelijk verplichte uren tabellen.

Op basis van deze argumenten geven wij **geen vrijstelling van onderwijs** en stellen **geen vervangende onderwijsactiviteiten** beschikbaar.

De directie behoudt zich echter het recht voor om incidenteel in overmachtsituaties anders te besluiten.

2.2.4. Weigering, time-out, schorsing en verwijdering

Onze school staat open voor alle kinderen. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. We willen ze graag toelaten en ze goed onderwijs bieden. Soms kunnen we een kind niet toelaten. Daar hebben we gemotiveerde regels voor.

De weigeringsgronden kunnen als volgt zijn:

- a. De groep is vol.
- b. De school kan de nodige ondersteuning niet bieden (zie daarvoor het hoofdstuk Passend Onderwijs en ons Schoolondersteuningsprofiel).
- c. Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt (dit geldt bij zowel leerlingen als ouders).
- d. Godsdienst en levensbeschouwing (voor bijzonder onderwijs).

De scholen van Onderwijsgroep Perspecto hanteren een protocol rondom **time-out, schorsing en verwijdering**. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijke letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out.

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan éénmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).

- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing.

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).
- De schorsing bedraagt maximaal 1 (één) week (zie noot 4).
- Van elke schorsing langer dan een dag, wordt melding gedaan bij de inspectie van het onderwijs
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - o Het bevoegd gezag
 - o Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen
 - o De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering:

Bij het zich meermaals voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - o Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen
 - o De inspectie onderwijs
 - Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
 - De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
 - Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
 - Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
 - Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Het verwijderen uit de klas en opvang elders is dan nog een oplossing.

Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

2.3. Bezoek aan huisarts, tandarts, orthodontist, logopedist, e.d.

De afwezigheid van een leerling tijdens (een deel van) de lessen bemoeilijkt de organisatie van ons onderwijs en kan nadelig zijn voor de ontwikkeling van de leerling. Daarom verzoeken wij u dan ook om bezoeken aan (tand)arts, orthodontist, logopedist, e.d. buiten schooltijd te plannen. Wanneer dit in uitzonderlijke gevallen niet mogelijk is, dient u hierover contact op te nemen met de directeur.

Wanneer een leerling als gevolg van afwezigheid door zo'n bezoek niet klaar is met bepaalde taken, dient de leerling op vrijdag na schooltijd deze taken alsnog af te maken. De ouders worden hiervan dan tijdig op de hoogte gebracht.

3. Onze missie en visie

3.1. Onze missie

Samenwerkend verbinden en organiseren!

We hebben opdracht zorg te dragen voor de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Dat wil zeggen: zorgen dat alle leerlingen zich op cognitief, sociaal-emotioneel, cultureel en lichamelijk gebied optimaal kunnen ontplooiën en goed voorbereid zijn op hun verdere (school)loopbaan.

Wij zijn een school die kinderen ondersteuning en sturing wil bieden in het ontwikkelen van talenten (kennis/vaardigheden) om een zo optimaal mogelijke basis te leggen om een evenwichtige en autonome persoon te worden die kan participeren in de (toekomstige) maatschappij. Dit willen we creëren in een veilige en uitdagende leeromgeving.

We willen als team samenwerken door groepsdoorbrekend te werken en we willen ons samen ontwikkelen om met elkaar de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden. We willen leerlingen activeren en stimuleren daarom onderlinge samenwerking. Ze leren van de interactie met elkaar, zowel op sociaal als op cognitief vlak.

Wij vinden het belangrijk ons werk te doen op basis van een aantal kernwaarden, die we gezamenlijk bepaald hebben op BS Heidepoort: Kind centraal, Zorg voor elkaar, Respect, Autonomie.

3.2. Onze visie

De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria die we benutten als toetssteen bij de verdere vormgeving van ons onderwijskundig concept in de huidige schoolplanperiode.

3.2.1. Visie op ontwikkeling en leren

Om kinderen optimaal voor te bereiden op de complexe en snel veranderende samenleving waarin ze later zelfstandig moeten kunnen functioneren hebben leerlingen een gedegen basiskennis en basisvaardigheid nodig in taal en rekenen. Voorwaardelijk hiervoor is een veilige omgeving waarin iedereen met respect wordt aangesproken. Ook wordt er aangesloten bij de behoeften van de leerlingen.

Wij willen onze leerlingen specifieke vaardigheden bijbrengen waarmee ze een stevige basis leggen om hun plek in de wereld in te gaan nemen. Toekomstgericht onderwijs vraagt om 21^e eeuwse vaardigheden zoals actief leren, creatief en probleemoplossend denken, samenwerken en communiceren. Maar het vraagt ook een rijk gebruik van ICT, vakoverstijgende projecten en een leerkracht als coach van leerlinggestuurde processen.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen leren samenwerken. Door samen te spelen, te praten en te werken ontdekken de leerlingen de wereld om hen heen. We willen daarbij een onderzoekende houding stimuleren: de leerlingen uitdagen om actief antwoorden te vinden op de vragen die zij zichzelf stellen.

We willen bijdragen aan het ontwikkelen van een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen van onze leerlingen als voorwaarde voor het leren en ontwikkelen in de breedste zin van het woord. Om dit te realiseren proberen we zo goed mogelijk af te stemmen op de individuele onderwijsbehoefte van alle leerlingen.

3.2.2. Visie op onderwijs(organisatie)

Wij willen een school zijn waarin we gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een veilige leer- en ontwikkelomgeving met een rijk, boeiend en gedifferentieerd aanbod. We willen als team samenwerken en ons samen ontwikkelen om met elkaar de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden. Die gezamenlijke verantwoordelijkheid krijgt vorm in een organisatie waarbij we steeds meer groepsdoorbrekend gaan werken. De klassikale organisatie maakt plaats voor een organisatie waarbij de unit als basiseenheid gezien wordt. De leerling wordt (mede)eigenaar van het leerproces en de leeromgeving meer ingericht op gedifferentieerd leren in functionele werkruimtes.

3.2.3. Visie op opbrengsten van het onderwijs

Onze kernambitie is dat aan het eind van groep 8 alle leerlingen goed kunnen lezen en rekenen en veel kennis van de wereld hebben. Doordat we ons alleen proberen te richten op datgene wat werkt (en die zo eenvoudig mogelijk te beschrijven), kunnen we tijd besteden om goed onderwijs vorm te geven.

Onze kwaliteitsaanpak richt zich enerzijds op het ontwikkelen van vakmanschap, anderzijds op de structuur van de organisatie. Door een systeem van kwaliteitszorg te integreren in de dagelijkse werkzaamheden is het mogelijk om gestructureerd te werken aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

3.2.4. Visie op schoolklimaat

We gebruiken het kleinschalige van onze school door het creëren van een laagdrempelig en warm sociaal klimaat. Dat kenmerkt zich in de eerste plaats door veiligheid, openheid en respect. We werken actief aan een positieve schoolcultuur, waarin alle betrokkenen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen ondanks individuele verschillen. Respect voor ieders achtergrond, mogelijkheden en persoonlijkheid. Dat impliceert dat we uitgaan van de eigenheid van elk kind en dat als vertrekpunt nemen voor zijn / haar ontwikkeling. We gaan uit van mogelijkheden en kansen en niet van tekortkomingen of beperkingen. Dit draagt bij aan het ontwikkelen van (zelf)vertrouwen bij kinderen en een veilig en open klimaat, waarin kinderen met plezier werken en spelen. We zijn transparant in onze communicatie naar leerlingen en ouders over de wijze waarop we omgaan met elkaar. Dit zorgt voor korte lijnen. We hebben een pestprotocol waarin aandacht is voor het voorkomen van pestsituaties. Om de onderlinge band tussen de leerlingen in onze school te versterken zijn er regelmatig momenten waarop de leerlingen van verschillende groepen met elkaar samenwerken. Ouderbetrokkenheid is een groot goed. Vanuit ieders eigen rol en deskundigheid dragen ouders en leerkrachten gezamenlijk bij aan het zo goed mogelijk invullen van de onderwijsbehoeften van kinderen. Daarnaast betrekken we ouders bij allerlei activiteiten in en rond de school.

3.2.5. Visie op maatschappelijke positionering

De school is een belangrijke ontmoetingsplek voor kinderen en hun ouders. Als school hebben we daarom aandacht voor het zorgen voor elkaar. We zijn een school die een duidelijke verbinding met het dorp wil behouden. Het staat midden in de leefomgeving van onze kinderen. We willen deel blijven nemen aan activiteiten in Heikant en een bijdrage leveren aan het culturele en maatschappelijke leven in het dorp. Met onze partners binnen de school (logopedie, kinderopvang en bibliotheek) werken we nauw samen. We willen gezamenlijk een passend aanbod verzorgen. Vanaf het schooljaar 2017/2018 vormt onze school samen met basisschool Inghelosenberghe in St. Jansteen een tandemcombinatie van twee scholen. Dit betekent dat de twee scholen een intensieve samenwerking aangaan, maar dat er wel twee zelfstandige basisscholen blijven. Door de totstandkoming van deze samenwerking ziet het toekomstperspectief van basisschool Heidepoort er positief uit. De voor ons vanzelfsprekende verbinding met het dorp Heikant zullen we vorm blijven geven door het onderhouden van de contacten met verschillende instanties in het dorp en door de wederzijdse betrokkenheid bij diverse activiteiten. Op deze manier leveren we als basisschool een actieve bijdrage aan het culturele en maatschappelijke leven in het dorp.

3.2.6. Visie op ondersteuning

Elk kind ontwikkelt zich op eigen tempo en heeft eigen mogelijkheden. Als school willen wij daar goed mee omgaan en willen we ieder kind tot zijn recht laten komen. Ieder kind bij ons op school verdient ondersteuning. De leidende vraag is steeds wat heeft deze leerling nodig om beter te kunnen leren en zich te kunnen ontwikkelen. Alle kinderen bezitten veel potentie om te leren. Het is de taak van het onderwijs om dit optimaal tot zijn recht te laten komen door te denken in kansen. Kansen die bij alle kinderen te ontdekken zijn. We handelen doelgericht. We praten over wat een kind nodig heeft. Maar nog belangrijker: we praten mét het kind wat het nodig heeft. Belangrijk vinden wij een constructieve samenwerking tussen leerkracht, kind en ouders, interne en externe begeleiders. We benaderen onze ouders als ervaringsdeskundigen om een effectieve aanpak te realiseren. We proberen kinderen zoveel mogelijk te betrekken bij hun eigen leerproces door met hun in gesprek te gaan. We proberen het onderwijsaanbod aan te laten sluiten bij de initiatieven van de kinderen, waardoor het betekenisvol voor hen is. Reflecteren en observeren is daarbij erg belangrijk. Door middel van observatie zoekt de leerkracht wat de leerlingen zelf willen en al (bijna) kunnen. Daar stemt de leerkracht het onderwijsaanbod op af. Vervolgens reflecteert hij/zij of het zo goed is. Op basis van reflectie wordt het onderwijsaanbod weer aangepast. Binnen onze school is opbrengstgericht werken het uitgangspunt. We kijken hoe de leerlingen reageren op het geboden onderwijs. We analyseren de resultaten en bekijken op welke elementen we het onderwijsleerproces aan kunnen passen. Binnen het opbrengstgericht werken krijgt handelingsgericht werken een zinvolle plek voor de leerlingen die niet genoeg profiteren van het groepsgerichte aanbod. Met deze leerlingen gaan we handelingsgericht te werk. We richten ons op hun individuele onderwijsbehoeften.

3.2.7. Visie op identiteit

BS Heidepoort is een school in een van oorsprong katholiek dorp, maar die katholieke signatuur ontwikkelt zich mee in de lijn van de behoefte van onze populatie. We hebben nog wel aandacht voor katholieke feesten en gebruiken. We vormen onze kinderen vanuit algemeen Christelijke waarden, zoals respect, solidariteit, betrokkenheid en verdraagzaamheid. Dat vinden we belangrijk. Onze identiteit zit vooral in het verlangen om waarden en normen over te dragen en werkelijk betekenis te geven.

3.3. Onderwijskundige vormgeving

3.3.1. Ononderbroken ontwikkeling

Artikel 8 lid 1 van de WPO (Wet op Primair Onderwijs) geeft aan: het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Op Heidepoort geven we hieraan als volgt vorm:

Visie: *'De leerling aanspreken op de unieke persoonlijkheid en voorbereiden op die vorm van onderwijs die bij de leerling past, waarbij rekening gehouden wordt met de verschillen in aanleg van de leerlingen.'*

Handelingsgericht werken (HGW) is het uitgangspunt bij het onderwijskundig handelen op basisschool Heidepoort. HGW beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet, zodat een schoolteam effectief kan omgaan met verschillen tussen leerlingen. HGW is een planmatige cyclische werkwijze waarbij onderwijsprofessionals (leerkracht, IB-er en leidinggevende) de volgende zeven uitgangspunten toepassen.

1. De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal. Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan instructie op een andere manier, extra leertijd of uitdaging. Hoe kan de leerkracht de leerling hierbij zo goed mogelijk ondersteunen?
2. Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om de leerling, maar om de leerling in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school, van deze ouders. Hoe goed is de omgeving afgestemd op wat deze leerling nodig heeft?
3. Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Met andere woorden: het is de leerkracht die het doet. Maar, wat heeft zij hiervoor nodig, wat zijn haar ondersteuningsbehoeften?
4. Positieve aspecten van leerling, leerkracht, school en ouders zijn van groot belang. Naast problematische aspecten zijn deze nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.
5. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen. Samen analyseren zij de situatie en zoeken ze naar oplossingen.
6. Doelgericht werken: het team formuleert korte en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert die in een cyclus van planmatig handelen.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is voor de betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet en waarom, hoe en wanneer. Formulieren en checklists ondersteunen dit streven. Teamleden zijn open over hun manier van werken en over hun plannen en motieven.

3.3.2. Brede ontwikkeling

Artikel 8 lid 2 WPO geeft aan: het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden (brede ontwikkeling).

Bij het samenstellen van het onderwijsaanbod op onze scholen gaan we met name uit van het voldoen aan de kerndoelen. Binnen deze kerndoelen komt niet alleen de cognitieve ontwikkeling aan bod, maar ook de sociaal-emotionele, maatschappelijke, fysieke en creatieve ontwikkeling. Door het gebruik van kwalitatief goede methodes voldoen we aan de kerndoelen op het gebied van de kennisgebieden. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt o.a. gestimuleerd door de inzet van coöperatieve werkvormen, het gebruik van de methode Trefwoord, door (kring)gesprekken te voeren en door spelvormen in te plannen. Aan de ontwikkeling op maatschappelijk gebied werken we tijdens geschiedenislessen, door projectlessen, door gastlessen, door excursies, door kringgesprekken e.d. De fysieke ontwikkeling van de leerlingen wordt o.a. gestimuleerd tijdens schrijflessen, gymlessen en buitenspelactiviteiten. Leerlingen ontwikkelen zich op creatief gebied door het aanbod vanuit de cultuurmenu's, door de lessen tekenen en handvaardigheid, door zang, dans en toneel e.d. De muzikale vorming neemt hierbij een bijzondere plaats in binnen het aanbod op het creatieve gebied.

4. Verplaatsing en verplaatsingscriteria

4.1. Overgangprotocol en verplaatsingscriteria

Leertijd versus ontwikkeltijd...

Leertijd is die tijd die een kind nodig heeft om zich bepaalde kennis of vaardigheden eigen te maken. De reguliere basisscholen binnen Perspecto hanteren een leerstofjaarklassensysteem en binnen dat systeem moet een kind in een bepaalde leertijd een bepaalde hoeveelheid kennis en vaardigheden verwerven. Er zijn kinderen waarvoor die leertijd tekort is en er zijn ook kinderen waarvoor die tijd te lang is. Binnen de scholen Perspecto is in het overgangprotocol beleid vastgelegd over de ononderbroken ontwikkeling en het verlengen van de leertijd waarbij de scholen onderling de besluitvorming van elkaar respecteren.

Omdat verlengen van leertijd, doubleren van een groep, een ingrijpende gebeurtenis is voor een leerling en zijn/haar ouders, moet de keuze zorgvuldig gemaakt worden. Voor- en nadelen moeten goed overwogen worden, aan de hand van duidelijke criteria, die in een vroeg stadium met de ouders moeten worden besproken. Binnen het leerstofjaarklassensysteem differentiëren we naar tempo, naar niveau, naar leertijd en naar instructiebehoefte. Voor leerlingen die uitvallen proberen we minstens de minimumdoelen te halen. Tegen het einde van het schooljaar betekent dit voor bijna alle kinderen overgang naar de volgende groep en voor een enkeling een doublure.

In het overgangprotocol is speciale aandacht voor de kleuters geboren in de maanden oktober, november of december. Bij deze 'najaarskleuters' geldt de afweging of ze in 7.7-7.9 jaar of in 8.5-8.9 jaar de basisschool doorlopen. De persoonlijke ontwikkeling van de kleuter is bepalend bij het nemen van een beslissing. Kinderen die in oktober, november of december in groep 1 komen worden in de loop van het schooljaar uitvoerig besproken. De school garandeert een ononderbroken ontwikkeling. Voor deze leerlingen geldt dat de doorstroom naar groep 2 uitsluitend plaatsvindt wanneer de leerling voldoende is toegerust voor het aanbod in groep 2. Het onderwijs vervolgen in groep 1 geldt niet als een doublure.

De beslissing voor een doublure ligt bij de school. De school neemt de ouders mee in het proces van besluitvorming via bovenstaande stappen.

4.2. De leeftijdsopbouw van de groepen

Gezien het aantal leerlingen op onze school en de daaraan gekoppelde formatie zijn er in het schooljaar 2019/2020 twee clusters. Dat zijn de groepen waarmee de dag gestart wordt en waarvoor meerdere leerkrachten verantwoordelijk zijn. Afhankelijk van het lesaanbod zijn we flexibel in deze verdeling. Zo zal het bijvoorbeeld regelmatig voorkomen dat groep 4 aansluit bij de groepsorganisatie in de bovenbouw, dat de kleuters aansluiten bij de peutergroep, of dat de clustergroepen opgesplitst worden in groep 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. We gaan uit van twee basisgroepen, maar organiseren zo efficiënt mogelijk. (groepsdoorbrekend) Voorafgaand aan elk schooljaar wordt besloten hoeveel groepen er geformeerd worden en hoe de samenstelling van de groepen zal zijn. Dit besluit is afhankelijk van verschillende factoren, zoals groeps grootte, groeps samenstelling, verwachte instroom e.d.

- Cluster onderbouw: De groepen 1,2,3 en 4 (4/8-jarigen) zullen samen één onderbouwgroep vormen.
- Cluster bovenbouw: De groepen 5,6,7 en 8 (8/12-jarigen) zullen samen één bovenbouwgroep vormen.

Basisontwikkeling in de groepen 1 t/m 4

Werkend vanuit basisontwikkeling zitten kinderen ongeveer 4 jaar in de groepen 1 t/m 4.

Rekening houdend met het ononderbroken ontwikkelingsproces, wordt in deze groepen waar mogelijk in homogene niveaugroepjes gewerkt, waarbij aanleg, tempo en sociaal-emotionele ontwikkeling bepalend zijn. Door dit uitgangspunt kunnen er kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten om hetzelfde te leren.

4.3. Minimumcriteria voor verplaatsing van groep 2 naar groep 3

Deze criteria zijn op organisatieniveau vastgelegd en zijn desgewenst te verkrijgen via de directeur van de school.

4.4. Minimumcriteria voor verplaatsing van groep 3 naar groep 4

- **Lees-taalonderdelen** : voldoende beheersen AVI-E3
: spelling (i.v.m. de invoering van een nieuwe methode voor taal/spelling moeten de criteria hiervoor nog worden aangepast).
- **Rekenen** : sommen tot 20 voldoende beheersen
: oriëntatie tot 100 voldoende beheersen
- **Sociaal-emotionele ontwikkeling** : voldoende zelfvertrouwen
: voldoende zelfstandigheid
: voldoende spanningsboog om minimaal 30 minuten aan een opdracht te kunnen werken

Bij twijfel over verplaatsing overlegt de groepsleerkracht met de intern begeleider, naar aanleiding daarvan, vindt er een gesprek met de ouders plaats.

4.5. Minimumcriteria voor verplaatsing van groep 4 naar groep 5

- **Lees-taalonderdelen** : voldoende beheersen van leesniveau AVI-E4
: spelling (i.v.m. de invoering van een nieuwe methode voor taal/spelling moeten de criteria hiervoor nog worden aangepast)
- **Rekenen** : sommen tot 100 voldoende beheersen
: sommen tot 10 geautomatiseerd
: tafels 1,2,3,4,5 en 10 beheersen
- **Rekenvoorwaarden** : kunnen klokkijken (hele en halve uren en kwart voor en kwart over)
: gangbare meetbegrippen kennen
- **Schrijven** : lopend schrift beheersen (inclusief hoofdletters)
- **Sociaal-emotionele ontwikkeling** : voldoende zelfvertrouwen
: voldoende zelfstandigheid
: voldoende spanningsboog om minimaal 30 minuten aan een opdracht te kunnen werken

Bij twijfel over verplaatsing wordt door de groepsleerkracht een uitgebreide lijst met verplaatsingscriteria ingevuld, die vervolgens met de ouders besproken wordt.

4.6. Het activiteitenbereik in de groepen 5 t/m 8

Uitgangspunt voor programmagericht werken in groep 5 t/m 8 is het werken met adaptieve methodes.

De moderne adaptieve methodes zijn zo samengesteld, dat de doorgaande leerlijnen geïntegreerd zijn uitgewerkt én volledig voldoen aan de kerndoelen.

Per thema of blok wordt een bepaalde hoeveelheid **basisstof** aangeboden. Naar aanleiding van de verwerkte basisstof wordt **verrijksstof of remediërende stof** aangeboden.

De beheersingsgraad van de basisstof kan bij leerlingen behoorlijk verschillen. Naar tempo en niveau dient dit vervolgens opgevangen te worden door extra of remediërende stof.

Voor de leerlingen die in de groepen 5 t/m 8 het model basisstof - verrijkingsstof - remediërende stof niet aan kunnen wordt een speciale **zorglijn** uitgewerkt. Deze lijn wordt per trimester uitgewerkt aan de hand van handelingsplannen. Meestal hebben deze leerlingen in de voorgaande groepen al met een handelingsplan gewerkt en is bij de verplaatsing aangegeven, dat de leerling met een aangepast programma perspectief heeft op onze school en aansluitend op een aangepaste vorm voor Voortgezet Onderwijs. Schematisch wordt vanaf groep 5 als volgt gewerkt:

Per jaargroep per thema/blok: Basisstof - verrijkingsstof - remediërende stof
Voor de zorgleerlingen: -----> -----Zorglijn -----> ----->

Door het werken met programmagericht onderwijs aangevuld met een goed afgestemde zorglijn kunnen wij bijna alle leerlingen 'zorg op maat' bieden.

4.7. Einddoelen aan het eind van groep 8

Het einddoel van het programmagericht onderwijs is, dat ieder leerling onderwijs aangeboden heeft gekregen, dat voldoet aan het gestelde in de kerndoelen en hierdoor een gedegen basis heeft om op zijn/haar niveau vervolgonderwijs te gaan volgen.

4.8. De begeleiding van de overgang van leerlingen naar het VO

Het basisschooladvies is een krachtige voorspeller van de verdere schoolloopbaan van leerlingen. Op onze school worden de LVS-toetsscores begrijpend lezen, rekenen/wiskunde en spelling in de groepen 6 t/m 8 gebruikt als onderbouwing voor het schooladvies. Deze resultaten voorspellen de positie in het voortgezet onderwijs na vier jaar zelfs beter dan de score op de Eindtoets. Door het verloop van de vaardigheidsscores op de LVS-toetsen over een langere periode te bekijken, wordt zichtbaar hoe een leerling zich ontwikkelt. We noemen dit de 'harde' gegevens. Daarnaast wordt bij het schooladvies rekening gehouden met aspecten zoals werkhouding, motivatie, de sociaal-emotionele ontwikkeling, studiehouding of studievaardigheden. Dit zijn de zgn. 'zachte' gegevens. In groep 8 zetten we dat, op basis van de 'harde' en 'zachte' gegevens in de loop van februari om in een definitief advies, weer na overleg met ouders en leerling. In deze overleggen bespreken we niet alleen het advies, maar ook de onderbouwing hiervan. Voor 1 april wordt het advies doorgegeven aan de school voor voortgezet onderwijs. Op onze school zijn de leerkracht van groep 7/8, de intern begeleider en de directeur betrokken bij de totstandkoming van het advies. De directeur blijft hiervoor eindverantwoordelijk. Als de score op de eindtoets een hoger advies geeft dan het eerder geformuleerde schooladvies wordt dit zo nodig, na overleg met de ouders, bijgesteld.

Met deze beschrijving willen wij een helder beeld geven van de zorgvuldige procedure die leidt tot een advies voortgezet onderwijs. Mocht u als ouder het alsnog niet eens zijn met de advisering, dan kunt u natuurlijk altijd terecht voor extra gesprekken. Zo nodig kan het bestuur een bemiddelde rol vervullen.

Opmerking:

Aan de Eindtoets zijn voor de ouders/verzorgers géén kosten verbonden.

Overgang zorgleerlingen van basisschool naar Voortgezet Onderwijs.

Leerlingen die binnen onze school 'zorg op maat' krijgen en naar verwachting op het leerwegondersteunend onderwijs of praktijkonderwijs aangewezen zijn, hoeven in principe niet deel te nemen aan de Eindtoets. Niet deelnemen kan echter alleen, wanneer ouders/verzorgers de leerling hebben aangemeld bij het speciaal voortgezet onderwijs. De Regionale Verwijzingscommissie (RVC) beschikt uiteindelijk of de leerling in het Leerwegondersteunend Onderwijs of de praktijkschool geplaatst wordt. Deze leerlingen worden voor plaatsing uitgebreid getest door de school waar ze aangemeld worden.

Samengevat ziet het tijdpad in de begeleiding van groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs er als volgt uit:

Groep 7: voorlopig advies: wordt op het laatste oudergesprek(eind juni) met ouders en kind besproken.

Oktober / november : voorlichtingsavond door Reynaertcollege voor ouders van leerlingen groep 8 over het Voortgezet Onderwijs

November : rapportbespreking 1^e rapport

Februari : adviesgesprek tussen leerkracht en ouders en kind.

De ouders melden hun kind aan bij het voortgezet onderwijs.

N.B. Eindadvies basisschool en aanmelding voortgezet onderwijs door ouders kunnen verschillend zijn.

- April** : afname Eindtoets
- April/mei** : de ouders krijgen van de VO-school bericht van plaatsing.
- Mei** : resultaten Eindtoets zijn bekend. Mogelijk heroverweging schooladvies.
- Juni/juli** : de kinderen en hun ouders worden uitgenodigd om kennis te komen maken op de nieuwe school en ontvangen verdere informatie.

5. Overzicht van gebruikte methodes en/of materialen

5.1. Algemeen kwaliteitscriterium: de kerndoelen

Voor het leerstofaanbod hanteren we de 'kerndoelen basisonderwijs' als kwaliteitscriterium. De kerndoelen zijn in 2006 door het ministerie vernieuwd. Het basisonderwijs krijgt daardoor meer ruimte om zelf invulling te geven aan het onderwijs. Het aantal kerndoelen is van 115 teruggedaan naar 58. De basisscholen kunnen naast Engels op vrijwillige basis bijvoorbeeld ook Frans of Duits aanbieden. In de herziene kerndoelen nemen techniek, burgerschap en cultuureducatie een belangrijke plaats in.

Ons leerstofaanbod voor schooljaar 2019-2020 ziet er als volgt uit:

5.2. Leerstof groep 1-2

Lees-, taal- en rekenonderwijs

Voor het lees-, taal- en rekenonderwijs in groep 1-2 wordt gewerkt aan de hand van thema's, waarbij de leerstof aangeboden wordt, die past bij de tussendoelen, zoals beschreven in de Kijk.

Aan de hand van deze thema's komen alle tussendoelen voor mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling aan bod.

Vorbereidend schrijven

Na de kerstvakantie worden de voorbereidende schrijf oefeningen aangeboden.

Wereldoriëntatie

In de kleutergroep wordt thematisch gewerkt aan het vakgebied 'wereldoriëntatie'. De Schooltv-series **Koekeloere** en **Huisje Boompje Beestje** zijn hiervoor de belangrijkste bron.

Expressievakken

1. Gymnastiek :
 - Zeeuwse methode bewegingsonderwijs
 - methode **Bewegingsonderwijs in het speellokaal**
2. Muziek, Dans :
 - leerlijn muziekproject **Passie, Plezier & Presentatie** (zie blz. 28)
 - **Eigenwijs Digitaal**
4. Tehatex/techniek:
 - eigen ideeën en opdrachten die passen bij de thema's
 - Ontdekkasteel

Godsdienst en geestelijke stromingen

Er wordt gewerkt met de methode **Kleur op School**. Dit is een methode voor levensbeschouwelijke vorming voor het primair onderwijs.

5.3. Leerstof groep 3

Lees-/taalonderwijs

Het lees-/taalonderwijs in groep 3 bestaat uit :

1. technisch lezen

2. spelling

3. taalonderwijs

- spreken/luisteren (communicatief taalgebruik)
- woordenschat
- taalgebruik (taalbeschouwing)

1. Technisch lezen

In groep 3 werken we met de aanvankelijk leesmethode "Lijn 3". Met buslijn 3 gaan de kinderen een jaar lang op reis door Leesstad. De vrolijke buschauffeur Ben Bus vertrekt vanaf het schoolplein en brengt de kinderen langs 12 haltes (12 thema's). Bij iedere halte maken de kinderen kennis met de letters en woorden rondom het thema. Tegelijkertijd leren ze in Lijn 3 van alles over de wereld om hen heen. Lijn 3 is een moderne methode waarbij de

letter centraal staat in de leeslessen. Bewezen effectieve werkvormen zijn zingend lezen, hardop denkend voordoen en voor-koor-door-lezen.

2. Spelling

Methode : "Lijn 3" uitgeverij Malmberg.

Extra hulp aan leerlingen met vertraagde spellingsontwikkeling kan worden geboden m.b.v. de map 'speciale spellingbegeleiding van deze methode. En/of er kan een keuze gemaakt worden uit de materialen waarnaar in het leesprotocol van Perspecto verwezen wordt voor groep 3.

3. Taalonderwijs

Methode : "Lijn 3" Het taalonderwijs is geïntegreerd in de aanvankelijk lezen methode.

Schrijven

In groep 3 werken we met de methode "Klinkers". Deze methode sluit aan bij de leesmethode "Lijn 3". Er wordt dezelfde lettervolgorde gehanteerd en dezelfde thema's. Er wordt aandacht besteed aan het schrijven van letters en cijfers en verbonden schrift.

Rekenen

Het rekenonderwijs in groep 3 wordt gegeven met de **methode: Wereld in Getallen**. Deze sluit als doorgaande lijn aan bij **de activiteitenmap Wereld in Getallen** die in de groepen 1 en 2 gebruikt wordt.

Kennisgebieden

De kennisgebieden in groep 3 worden geïntegreerd gegeven m.b.v. de **Schooltv-serie Huisje Boompje Beestje**.

Verkeer

Voor verkeer gebruiken we de digitale praatplaten van digischool.nl.

Expressievakken

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Gymnastiek: | - methode Bewegingslessen basisonderwijs
- Zeeuwse methode bewegingsonderwijs |
| 2. Muziek : | - leerlijn muziekproject Passie, Plezier & Presentatie i.s.m. muziekdocent Zeeuwse Muziekschool (zie blz. 28)
- Eigenwijs Digitaal |
| 3. Tehatex/techniek : | - opdrachten en eigen ideeën die aansluiten bij de thema's |

Techniek

Techniek is een van de nieuwe vakken die verplicht opgenomen zijn in de herziene kerndoelen.

Op onze school is dit vak structureel ingevoerd in alle groepen. In de groepen 5 t/m 8 is techniek een onderdeel van de methode **Blink Wereld..** Voor de groepen 1 t/m 4 worden de opdrachten uit het **Ontdekkasteel** gebruikt, aangevuld met eigen ideeën en opdrachten.

Godsdienst en geestelijke stromingen

Er wordt gewerkt met de methode **Kleur op School**. Dit is een methode voor levensbeschouwelijke vorming voor het primair onderwijs.

B.O.B.A. = Brede ontwikkelingsbevorderende activiteiten

Keuze uit de volgende onderdelen :

Lego (diverse dozen)	K'nex
Gezelschapsspel	Tekenen/knutselen
Boekenhoek	Computer
Bouwhoek	Toneel

5.4. Leerstof groep 4

Lees-/taalonderwijs

Het lees-/taalonderwijs in groep 4 bestaat uit :

1. technisch lezen
2. begrijpend lezen
3. spelling
4. stellen
5. spreken

6. luisteren
7. taalbeschouwing:
 - beschouwend bezig zijn met taal
 - creatief bezig zijn met taal
8. schrijven

1. Technisch lezen

Aansluitend op de doorgaande lijn in groep 3 gaan we in groep 4 de methode Station Zuid gebruiken.

2. Begrijpend lezen

Voor begrijpend lezen wordt gebruik gemaakt van de onlinemethode **Nieuwsbegrip**. Verder wordt het hulpboek Cito Begrijpend Lezen gebruikt.

3. Spelling

De gebruikte methode voor spelling is **Taal Actief** van uitgeverij Malmberg.

Deze methode omvat behalve een taallijn ook een spellinglijn. Wij hebben ervoor gekozen om met ingang van 2019/2020 beide onderdelen van deze methode in te voeren. De spellinglijn van Taal actief start in groep 4, waarbij wij zorg zullen dragen voor een goede aansluiting met hetgeen in groep 3 wordt aangeboden a.d.h.v. Lijn 3. Extra hulp aan leerlingen met vertraagde spellingsontwikkeling kan worden geboden m.b.v. de map 'speciale hulp, die onderdeel uitmaakt van de methode Taal Actief.

4. Taalonderwijs

Voor het taalonderwijs werken we vanaf groep 4 met de taalmethode **Taal actief** van uitgeverij Malmberg. Deze methode:

- voldoet volledig aan de kerndoelen,
- heeft een duidelijke structuur,
- is goed inzetbaar in combinatiegroepen,
- nodigt uit tot zelfstandig werken,
- heeft differentiatiemogelijkheden zowel voor de sterkere als de zwakkere leerlingen,
- heeft een eigen spellinglijn.

In deze methode komen de volgende taalonderdelen aan bod:

- spreken en luisteren
- woordenschat
- taalbeschouwing
- stellen

Schrijven

Methode : **"Klinkers" uitgeverij Malmberg**

Rekenen

Het rekenonderwijs in groep 4 wordt vanaf schooljaar 2011-2012 gegeven met de methode: **'Wereld in Getallen**.

Kennisgebieden

De kennisgebieden in groep 4 worden geïntegreerd gegeven m.b.v. de **Schooltv-serie Huisje Boompje Beestje**.

Verkeer

Voor verkeer gebruiken we de methode **Stap Vooruit** van 3VO.

Expressievakken

1. Gymnastiek :
 - methode **bewegingslessen basisonderwijs**
 - **Zeeuwse methode bewegingsonderwijs**
 - methode **Bewegingslessen Basisonderwijs**
2. Muziek :
 - leerlijn muziekproject **Passie, Plezier & Presentatie** i.s.m. muziekdocent Zeeuwse Muziekschool (zie blz. 28)
 - **Eigenwijs Digitaal**
3. Handenarbeid / tekenen:
 - onlinemethode **Laat maar zien**
 - aangevuld met eigen ideeën en opdrachten

Godsdienst en geestelijke stromingen

Er wordt gewerkt met de methode **Kleur op School**. Dit is een methode voor levensbeschouwelijke vorming voor het primair onderwijs.

Techniek

Techniek is een van de nieuwe vakken die verplicht opgenomen zijn in de herziene kerndoelen.

Op onze school is dit vak structureel ingevoerd in alle groepen. In de groepen 5 t/m 8 is techniek een onderdeel van de methode **Natuniek**. Voor de groepen 1 t/m 4 worden de opdrachten uit het **Ontdekkasteel** gebruikt, aangevuld met eigen ideeën en opdrachten.

B.O.B.A. = Brede ontwikkelingsbevorderende activiteiten

Keuze uit de volgende onderdelen :

Lego (diverse dozen)	K'nex
Gezelschapsspel	Tekenen/knutselen
Boekenhoek	Computer
Bouwhoek	

5.5. Leerstof in de groepen 5 t/m 8

Lees-/taalonderwijs

Het lees-/taalonderwijs in de groepen 5 t/m 8 bestaat uit :

1. technisch lezen
2. begrijpend lezen
3. spelling
4. taalonderwijs
 - stellen
 - spreken
 - luisteren
 - taalbeschouwing:
 - beschouwend bezig zijn met taal
 - creatief bezig zijn met taal
 - ontleden
5. schrijven

1. Technisch lezen

Aansluitend op de doorgaande lijn in groep 3 en 4 gebruiken we de methode "**Station Zuid**".

2. Begrijpend lezen

Voor begrijpend en studerend lezen in groep 5 t/m 8 wordt gebruikt gemaakt van de onlinemethode **Nieuwsbegrip**.

3. Spelling

Methode : **Taal actief van uitgeverij Malmberg**.

Deze methode omvat behalve een taallijn ook een spellinglijn. Wij hebben ervoor gekozen om met ingang van 2019/2020 beide onderdelen van deze methode in te voeren.

4. Taalonderwijs

Voor het taalonderwijs werken we met ingang van 2019/2020 met de nieuwe taalmethode **Taal actief** van uitgeverij Malmberg. Deze methode:

- voldoet volledig aan de kerndoelen,
- heeft een duidelijke structuur,
- is goed inzetbaar in combinatiegroepen,
- nodigt uit tot zelfstandig werken,
- heeft differentiatiemogelijkheden zowel voor de sterkere als de zwakkere leerlingen,
- heeft een eigen spellinglijn.

In deze methode komen de volgende taalonderdelen aan bod:

- spreken en luisteren
- woordenschat
- taalbeschouwing
- stellen (voor stellen wordt ook **Nieuwsbegrip schrijven** gebruikt)

5. Schrijven

Groep 5, 6 en 7:

Methode : **Handschrift** van uitgeverij Malmberg

Engels

Groep 7 – 8:

Voor het vak Engels wordt de methode **The team** gebruikt.

Rekenen

Het rekenonderwijs wordt in de groepen 3 t/m 8 gegeven met de methode: **Wereld in Getallen**.

Deze sluit als doorgaande lijn aan bij de activiteitenlijn 'Wereld in Getallen' die in de groepen 1 en 2 gebruikt wordt.

Kennisgebieden

Voor de kennisgebieden gebruiken we in de groepen 5 t/m 8 de volgende methode: **Blink Wereld**. Dit is een methode die de kennisgebieden; geschiedenis, aardrijkskunde en natuur/techniekonderwijs geïntegreerd aanbiedt.

Studievaardigheden

We werken in groep 7/8 met de methode **Blits** van uitgeverij Delubas voor het aanleren van studievaardigheden.

Dit houdt in dat de leerlingen verschillende informatiebronnen leren lezen, begrijpen en gebruiken.

Verkeer

Groepen 5, 6, 7 en 8:

Voor verkeer gebruiken we een van de actuele 3VO-uitgaven: **Stap Vooruit, Op Voeten en Fietsen** of de **Jeugdverkeerskrant**. Welke uitgave er gebruikt wordt is afhankelijk van de combinaties van groepen; de keuze wordt elk schooljaar opnieuw gemaakt.

In groep 7 worden de leerlingen voorbereid op het verkeersexamen. Het einddoel is dat de kinderen zowel theoretisch als praktisch het VVN-verkeersdiploma behalen.

Expressievakken

De expressievakken groep 5 t/m 8:

1. **Gymnastiek** :
 - methode **Bewegingslessen basisonderwijs**
 - **Zeeuwse methode bewegingsonderwijs**
 - methode **Bewegingslessen basisonderwijs**
2. **Muziek** :
 - leerlijn muziekproject **Passie, Plezier & Presentatie** i.s.m. muziekdocenten Zeeuwse Muziekschool
 - **Eigenwijs Digitaal**
3. **Handenarbeid /tekenen:**
 - onlinemethode **Laat maar zien**
 - aangevuld met eigen ideeën en opdrachten

Muziekonderwijs; project **Passie, Plezier & Presentatie**

Onze school neemt sinds augustus 2008 deel aan een samenwerkingsproject, waarin muziekvereniging Heikant , de Zeeuwse Muziekschool en basisschool Heidepoort participeren.

Voor de schooljaren 2017/2018, 2018/2019 en 2019/2020 is er vanuit de regeling Impulsgelden subsidie toegekend om het muziekonderwijs op school verder te ontwikkelen. Vanuit het plan dat ten grondslag ligt aan de subsidietoekenning kunnen wij in 2019/2020 het muziekonderwijs weer verder vormgeven.

- Ieder kwartaal komt een docent van de Zeeuwse Muziekschool bij muzieklessen ondersteunen in de groepen 4 t/m 8. In de tussenliggende weken wordt de muziekles verzorgd door de eigen leerkracht.
- In het najaar is er een aanbod voor gitaar- en keyboard-lessen.
- In het voorjaar is er voor alle groepen een project rondom percussie met als afsluiting de voorstelling "Follow the Beat"..

Techniek

Techniek is een van de nieuwe vakken die verplicht opgenomen zijn in de herziene kerndoelen.

Op onze school is dit vak structureel ingevoerd in alle groepen.

Voor de groepen 5 t/m 8 is techniek geïntegreerd in de methode **Blink Wereld**.

Godsdienst en geestelijke stromingen

Er wordt gewerkt met de methode **Kleur op School**. Dit is een methode voor levensbeschouwelijke vorming voor het primair onderwijs.

5.6. Burgerschap: wat doet onze school hieraan?

Onze school is vanuit onze eigen identiteit bij uitstek de plek waar elke leerling kennismaat met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Maatschappelijke ontwikkelingen als individualisering en een multiculturele samenleving vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. Wij verstaan onder actief burgerschap: het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Burgerschap gaat in onze visie over diversiteit, acceptatie en tolerantie. Het vraagt ook reflectie op het eigen handelen van de kinderen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor je omgeving. In ons onderwijs komt dit niet als een apart vak terug maar besteden we de hele week door aandacht aan deze visie. Het is een geïntegreerde visie die zowel bij de kennisgebieden als aardrijkskunde, geschiedenis of natuur wordt uitgewerkt, maar ook wordt toegepast in de lessen godsdienst, bewegingsonderwijs, spel, buitenspel, drama, enzovoorts. Dit alles in relatie met elkaar en vanuit onze eigen identiteit. Daarbij houden wij rekening met het volgende:

Burgerschap in de wet

In artikel 8 van de WPO, artikel 17 van de WVO en artikel 11 van de WEC staat het volgende:

- a. het onderwijs gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving
- b. het onderwijs is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
- c. het onderwijs is er mede gericht op dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Het wetsartikel met de opdracht tot bevordering van actief burgerschap en sociale integratie is op 1 februari 2006 in werking getreden. Het betreft een algemene oproep aan scholen. Scholen hebben de ruimte om op een eigen wijze invulling te geven aan deze opdracht.

Wij richten ons in ons beleid op onze school op de volgende kerndoelen van het onderwijs:

- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- Leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respect op te brengen voor verschillen in opvattingen.
- De leerlingen leren met zorg omgaan met het milieu.
- De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen zoals aanwezig in ons cultureel erfgoed.
- De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.

In de kerndoelen onderbouw zijn voornamelijk de volgende doelen aan burgerschap en integratie gerelateerd.

- De leerling leert over zorg en leert zorgen voor zichzelf, anderen en zijn omgeving, en hoe hij de veiligheid van zichzelf en anderen in verschillende leefsituaties (wonen, leren, werken, uitgaan, verkeer) positief kan beïnvloeden.
- De leerling leert betekenisvolle vragen te stellen over maatschappelijke kwesties en verschijnselen, daarover een beargumenteerd standpunt in te nemen en te verdedigen en daarbij respectvol met kritiek om te gaan.
- De leerling leert een eigentijds beeld van de eigen omgeving, Nederland, Europa en de wereld te gebruiken om verschijnselen en ontwikkelingen in hun omgeving te plaatsen.
- De leerling leert een eenvoudig onderzoek uit te voeren naar een actueel maatschappelijk verschijnsel.
- De leerling leert historische bronnen te gebruiken en hij leert daarbij de eigen cultuurhistorische omgeving te betrekken.
- De leerling leert over overeenkomsten, verschillen en veranderingen in cultuur en levensbeschouwing in Nederland, leert eigen en andermans leefwijze daarmee in verband te brengen en leert de betekenis voor de samenleving te zien vanuit respect voor elkaars opvattingen en leefwijzen.
- De leerling leert op hoofdlijnen hoe het Nederlandse politiek bestel als democratie functioneert en leert zien hoe mensen op verschillende manieren bij politieke processen betrokken kunnen zijn.
- De leerling leert de betekenis van Europese samenwerking en de Europese Unie te begrijpen voor zichzelf, Nederland en de wereld.
- De leerling leert actuele spanningen en conflicten in de wereld te plaatsen tegen hun achtergrond en leert daarbij de onderlinge afhankelijkheid in de wereld, het belang van mensenrechten en de betekenis van internationale samenwerking te zien.

Alle kerndoelen die zijn opgesteld voor het primair onderwijs zijn terug te vinden op de site:

www.slo.nl/primair/kerndoelen .

De onderwijsinspectie heeft burgerschapsvorming in haar toezicht opgenomen. In hoofdlijnen kijkt de inspectie naar de volgende punten:

- De school heeft een visie op burgerschap en integratie en geeft daar planmatig invulling aan.

- De school verantwoordt deze visie en de wijze waarop ze daar invulling aan geeft.
- De school evalueert of de voor burgerschap en integratie beoogde doelen worden gerealiseerd.
- De school schenkt aandacht aan bevordering van sociale competenties.
- De school bevordert basiswaarden en kennis, houdingen en vaardigheden voor participatie in de democratische rechtsstaat.
- De school stemt het aanbod mede af op risico's en ongewenste opvattingen, houdingen en gedragingen van leerlingen rond burgerschap en integratie.
- Openheid en betrokkenheid naar de samenleving en de diversiteit die daarin aanwezig is: de school schenkt aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarin, en bevordert deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving.
- De school brengt burgerschap en integratie ook zelf in de praktijk (school als 'oefenplaats').

Hoe brengen wij de vorming van actief burgerschap in de praktijk op onze school?

Vanuit onze visie op actief burgerschap gebruiken wij o.a. de volgende lesmaterialen en activiteiten om de bovengenoemde doelstellingen te kunnen realiseren.

Kinderen worden daarbij uitgedaagd een eigen mening te vormen die recht doet aan de normen en waarden die we op onze school belangrijk vinden. In de handleidingen van de betreffende methodes is te vinden welke onderwerpen een directe relatie met Burgerschap en Integratie hebben.

- Voor aardrijkskunde is dat de methode Hier en Daar.
- Voor geschiedenis wordt er gewerkt met de methode Bij de Tijd.
- Voor godsdienst werken we met de methode Kleur op School.
- Ook het wekelijkse Schooltv Weekjournaal biedt een actuele kijk op de gang van zaken in de wereld. Leerkrachten stimuleren de kinderen bij het vormen van een mening over de aangeboden onderwerpen.
- Verkeersonderwijs en de voorbereiding op het verkeersexamen moeten kinderen redzaamheid in het verkeer bijbrengen.
- Door het inzetten van coöperatieve werkvormen worden de kinderen gestimuleerd een actieve bijdrage te leveren tijdens de lessen en leren ze samen te werken met andere kinderen.
- Milieueducatie vindt plaats op schoolniveau door kinderen in te schakelen bij het schoonhouden van klas, gang en schoolplein.
- Jaarlijks wordt er in samenwerking met de ouderraad een kerstactie georganiseerd, waarbij de kinderen geld inzamelen voor een goed doel. Tijdens deze actieperiode wordt in de lessen aandacht besteed aan de doelstellingen van dit goede doel.
- Jaarlijks doet onze school mee aan de Vastenactie, waarbij geld wordt ingezameld voor een ontwikkelingsland. Met behulp van het bijbehorende lesmateriaal komen de kinderen in aanraking met de leefomstandigheden in dit land.

En tenslotte maar niet in het minst: de betrokkenheid van de ouders. Als team proberen we in de contacten met de ouders een laagdrempelige school te zijn. We zijn van mening dat we samen met de ouders een belangrijke taak hebben bij de opvoeding van kinderen. In de Medezeggenschapsraad is er een belangrijke ouderinbreng en de ouderraad dient naast de gewone ondersteunende activiteiten ook als klankbord voor team en directie. Verder zijn er de gebruikelijke informatieavonden, ouderavonden, regelmatige overlegmomenten met ouders van zorgleerlingen en de maandelijkse uitgave van het infobulletin.

6. Zorg op maat en de zorgprocedure

6.1. *Ieder kind is belangrijk!*

Ieder kind dat onze school bezoekt, krijgt onderwijs in een **doorgaande lijn, rekening houdend met zijn/of haar ontwikkeling en tempo en de organisatorische mogelijkheden binnen de groep.**

Kinderen die zich minder snel ontwikkelen krijgen extra hulp en verlengde instructie.

Kinderen die meer oefenstof aankunnen, krijgen extra uitdagende opdrachten en plustaken.

Het tegemoet komen aan de ontwikkeling van kinderen en het zich kunnen ontwikkelen in een doorgaande lijn heet 'zorg op maat' of 'adaptief onderwijs'.

6.2. *Leerlingvolgsysteem en toetskalender*

Om de ontwikkeling van kinderen te volgen hebben we een leerlingvolgsysteem, dat de cognitieve en emotionele ontwikkeling van kinderen volgt.

Dit leerlingvolgsysteem wordt opgezet vanaf het moment, dat uw kind als 4-jarige bij ons op school komt.

Het observeren en toetsen vindt plaats met behulp van:

- Methodeafhankelijke toetsen. Hiermee bedoelen we de toetsen die in de door ons gebruikte methodes zijn opgenomen.
- Methodeonafhankelijke toetsen. Hiermee bedoelen we de landelijk genormeerde toetsen.
 1. Voor het observeren en volgen van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van kleuters (groep 1-2) gebruiken we de zgn. KIJK!-registratie van Bazalt.
 2. Voor de toetsing van de cognitieve ontwikkeling gebruiken we in alle groepen Cito-toetsen. Voor de afname van deze toetsen is een toetskalender uitgewerkt.
 3. Voor het signaleren en volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen van groep 3 t/m 8 gebruiken we "Zien"

Aan de hand van deze toetsen kunnen we de vorderingen van de kinderen steeds nauwlettend volgen en snel signaleren of er stagnatie of een versnelde ontwikkeling optreedt.

6.3. *De zorgprocedure*

Indien er stagnatie optreedt in de ontwikkeling van een kind, streven we ernaar om eventuele leer- en ontwikkelingsproblemen zo snel mogelijk te signaleren.

Vanaf de kleutergroepen worden de vorderingen en de ontwikkeling al 'in kaart' gebracht en met de ouders/verzorgers besproken. Hierdoor is het mogelijk om veel van deze leer- en ontwikkelingsproblemen al in een vroeg stadium op te vangen binnen de eigen school.

Hierdoor is het ook mogelijk dat bijna alle kinderen die op onze school onderwijs krijgen, in het eigen dorp naar school kunnen blijven gaan, weliswaar in sommige gevallen met een aangepast programma. Zo blijven de zo noodzakelijke sociale contacten in eigen omgeving voor het jonge kind gewaarborgd. Dit betekent dat we daardoor het verwijzen naar een speciale school voor basisonderwijs zo beperkt mogelijk willen houden.

De zorgprocedure is als volgt opgezet:

Stagnatie in de ontwikkeling van een kind proberen we zo snel mogelijk te signaleren. Hiervoor worden driemaal per jaar groepsbesprekingen en driemaal per jaar leerlingbesprekingen gehouden.

- De **groepsbespreking** is een overleg waarin de voortgang van alle leerlingen besproken wordt. Aan deze besprekingen wordt deelgenomen door de verantwoordelijke groepsleerkracht, de intern begeleider en de directie van de school.
- De **leerlingbespreking** is een overleg tussen leerkracht en intern begeleider van de school waarin de leerlingen besproken worden die gerichte extra (meestal bovenschoolse) zorg behoeven. Voor deze leerlingen wordt een individueel gericht handelingsplan opgezet of wordt de extra zorg ingepast in een gericht groepsplan. Ook kan worden besloten om voor een kind een bovenschools traject op te starten door inschakeling van bovenschoolse zorg. In dit overleg worden doelstellingen geformuleerd waarvan verwacht mag worden dat ze voor het kind op korte termijn haalbaar zijn. In de eerstvolgende leerlingbespreking worden de gestelde doelstellingen geëvalueerd en voor de volgende periode opnieuw geformuleerd. Er wordt ook afgesproken hoe u als ouders tussentijds geïnformeerd wordt over de ontwikkeling van uw kind.
- Indien we met een versnelde ontwikkeling te maken hebben, wordt afgewogen of het kind gebaat is met een aanpak van extra uitdagende stof en een versneld doorstromen. Ook voor deze kinderen wordt een individueel gericht handelingsplan opgezet, of wordt de extra zorg waar mogelijk ingepast in een gericht groepsplan.

6.4. Intern begeleider

De leerling- en groepsbesprekingen worden voorbereid en geleid door de intern begeleider van de school. Op onze school is dat Fleur de Bree. Zij wordt één ochtend per week gefaciliteerd om deze specifieke taak goed uit te kunnen voeren en te coördineren.

6.5. Bovenschoolse zorg Perspecto

Soms maakt de leerkracht of u als ouder zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind. Dan blijkt bijvoorbeeld dat uw kind ergens moeite mee heeft. Dat kan zijn met rekenen of taal, met concentratie, maar ook met samen spelen of samenwerken. De leerkracht overlegt dan met u en meestal ook met de intern begeleider over welke hulp gewenst is. Samen met u worden dan stappen ondernomen om uw kind die hulp of extra aandacht te bieden die het nodig heeft. Het is mogelijk dat daarvoor de begeleiding of het advies van de ontwikkelingsadviseur (OSA) van Perspecto wordt gevraagd. Deze adviseur komt regelmatig op alle scholen met als doel de zorg op de scholen te versterken.

Soms heeft de school zelf niet voldoende mogelijkheden om de situatie van uw kind echt te verbeteren. De school kan dan samen met u besluiten uw kind aan te melden bij het zorg- en adviesteam, het ZAT.

In het ZAT werken verschillende deskundigen samen. Het team bestaat uit een jeugdarts, een (school)maatschappelijk werker, een orthopedagoog of psycholoog, een preventief ambulante begeleider en enkele intern begeleiders van Perspectoscholen. Het ZAT kan u en de school adviseren over mogelijke oplossingen en de beste hulp voor uw kind. Binnen de Bovenschoolse Zorg van Perspecto zijn er brede mogelijkheden voor extra hulp. Eveneens kan de schoolmaatschappelijk werker de hulpvraag bespreken in het overleg van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Hierin zijn hulpverlenende instanties gebundeld om per hulpvraag te bepalen welke zorg er buiten de zorg op school gewenst is. Dit CJG kunt u als ouder ook altijd op eigen initiatief benaderen voor vrijblijvend advies.

Hoe werkt het ZAT?

U besluit samen met de school uw kind aan te melden voor het ZAT (u geeft hiervoor schriftelijke toestemming). De intern begeleider vult de aanmeldingsformulieren in waarop alle informatie die nodig is om een goed overleg te kunnen voeren is vermeld.

Het ZAT bespreekt de situatie van uw kind. Alle aangeleverde informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Het team zoekt samen met een vertegenwoordiger van de school naar oplossingen en geeft een advies over de benodigde hulp.

Het advies wordt met u door iemand van school besproken, vervolgens wordt de benodigde hulp in gang gezet en uitgevoerd.

Aan de hulp van het ZAT zijn voor u geen kosten verbonden.

6.6. Onderwijsondersteuning aan kinderen

Onderwijsondersteuningscontinuüm.... Waar hebben we het eigenlijk over? Deze term is in maart 2012 geïntroduceerd in het kader van de vormgeving van Passend Onderwijs. Het Onderwijsondersteuningscontinuüm (OOC) heeft als doel om voor alle kinderen in een bepaalde regio een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod te realiseren. Voor die tijd werd gesproken over een zorgcontinuüm. Waar voorheen aparte structuren bestonden voor lichte en zware ondersteuning (basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs) werken nu alle scholen in één structuur regionaal samen. Voor het primair onderwijs in Zeeuws Vlaanderen en dus ook voor alle Perspectoscholen (waaronder onze school) zijn zowel organisatorisch als inhoudelijk afspraken gemaakt. Dit alles moet ertoe leiden dat voor ieder kind, woonachtig in de regio Zeeuws Vlaanderen, passend onderwijs kan worden geboden.

Perspecto onderschrijft de ambities die het huidige bestuur van het samenwerkingsverband 'Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws Vlaanderen' (SSPPOZV) heeft uitgesproken:

Het oplossingsgericht vermogen van het regulier onderwijs is zo groot, dat...

- er verantwoord voldaan kan worden aan de onderwijsbehoeften van de kinderen waar het samenwerkingsverband verantwoordelijk voor is, en
- daardoor slechts een beperkte groep kinderen in een speciale onderwijssetting onderwijs volgen.

Het oplossingsgericht vermogen van de basisscholen wordt gekenmerkt door goede, competente leerkrachten die in hun ondersteuning aan de kinderen een beroep kunnen doen op goede, effectieve en passende schoolinterne voorzieningen en zogenaamde tussenvoorzieningen.

Het vergroten van de opnamecapaciteit en het oplossingsgericht vermogen van scholen kent ook grenzen. Een belangrijk criterium is het welbevinden van het kind. De beste onderwijsplaats is daar waar het kind zich optimaal kan ontwikkelen en waar alles eruit gehaald wordt wat binnen de mogelijkheden van het kind ligt. Dit kan betekenen dat het kind gebruik moet maken van speciale voorzieningen – binnen of buiten de regio.

Het OOC is een samenhangend geheel van mogelijkheden, arrangementen en voorzieningen, waar leerkrachten c.q. scholen op terug kunnen vallen als zij specifieke vragen hebben omtrent een kind of groep kinderen. Het OOC kenmerkt zich ook door een cyclisch proces. Telkenmale moet beoordeeld worden of het arrangement voldoet aan

de eerder genoemde eisen en ook werkelijk een antwoord geeft op de gestelde vraag van kind, leerkracht en ouders.

Perspecto heeft het OOC in 4 niveaus van ondersteuning gekaderd. Waarbij niveau 1 en 2 vallen onder de 'basisondersteuning' en niveau 3 en 4 onder de 'extra ondersteuning' zoals bedoeld in de wetgeving Passend Onderwijs.

- Niveau 1 omvat het handelen in groep
- Niveau 2 wordt gezien als de interne ondersteuningsstructuur binnen de eigen basisschool
- Niveau 3 extra ondersteuning door externen; leerling blijft binnen de eigen basisschool
- Niveau 4 ondersteuningsmogelijkheid binnen de voorzieningen zoals SO en SBO.

6.7. Hoogbegaafd of meer dan gemiddeld begaafd

Statistisch is 1 à 2 procent van de leerlingen hoogbegaafd. Twintig procent is meer dan gemiddeld begaafd. Het is een misverstand te veronderstellen, dat zij er zonder extra hulp wel zullen komen.

Ook aan deze groep besteden we extra aandacht. Dit doen we als volgt:

- We geven deze kinderen bij het lees, taal, spelling- en rekenonderwijs de mogelijkheid zich sneller te ontwikkelen; het zgn. 'plus-traject'.
- Dit gebeurt vooral door deze kinderen in de resterende onderwijstijd verrijkingstof aan te bieden of door het bepaalde reguliere programma's sneller door te laten werken.
- Sommige leerlingen kunnen gebruik maken van een specifiek leerstofaanbod, toegespitst op meer begaafde leerlingen.
- Afhankelijk van het kind worden hierin keuzes gemaakt.
- In uitzonderlijke gevallen (we praten dan over de genoemde 1 à 2 procent) wordt een handelingsplan in de vorm van een persoonlijk ontwikkelingsplan opgesteld.

Binnen Onderwijsgroep Perspecto wordt er extra aandacht besteed aan de meer begaafde leerlingen. Zo is er sinds 2010-2011 een Leonardo-afdeling binnen De Meerpaal en sinds 2012-2013 een Leonardo-afdeling binnen de Wereldboom. Het Leonardo-onderwijs richt zich enkel op hoogbegaafde leerlingen.

6.8. Passend Onderwijs en ondersteuning aan kinderen

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn.

Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschoolse Ondersteuningsplan van Perspecto.

Schoolondersteuningsprofiel

Heidepoort wil vooral een school van en voor het dorp zijn. De school streeft ernaar om aangemelde leerlingen uit het dorp binnen de mogelijkheden van de school een onderwijsarrangement aan te bieden, dat tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Bij aanmelding van kinderen met specifieke, specialistische ondersteuningsbehoeften weegt de school af of zij een passend aanbod kan leveren.

Procedure:

Ouders melden hun kind aan bij onze school. Wij doen vervolgens een zo passend mogelijk aanbod op onze eigen, een andere reguliere of een speciale school. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijssteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband.

Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Wij kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Kunnen wij zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan regelen wij een passende plek op een andere reguliere of speciale school. Dat gebeurt in overleg met de ouders.

6.9. Onderwijskundig rapport

Aan de ouders/verzorgers van kinderen die de school, om welke reden dan ook verlaten, wordt een onderwijskundig rapport verstrekt. In de praktijk gaat het dan meestal om het volgende:

- vertrek naar het Voortgezet Onderwijs,
- vertrek in verband met verhuizing naar een andere basisschool,
- vertrek in verband met plaatsing in het Speciaal Onderwijs.

6.10. Jeugdgezondheidszorg

Preventief gezondheidsonderzoek

De GGD-Zeeland verzorgt voor onze school:

- Voor alle kinderen in de leeftijd van 4,5 tot 7 jaar een preventief gezondheidsonderzoek.
- Dit onderzoek wordt verricht door de jeugdarts en de jeugdartsassistente en vindt plaats in het medisch centrum te Hulst.
- U krijgt hiervoor tijdig een uitnodiging.
- Voor alle 10- à 11-jarigen een preventief gezondheidsonderzoek.
- Dit onderzoek wordt verricht door de jeugdverpleegkundige en vindt plaats op school.

Naast de hiervoor beschreven onderzoeken is het altijd mogelijk om kinderen aan te melden voor een extra onderzoek. Zowel ouders/verzorgers als leerkrachten (na overleg met de ouders) kunnen een kind aanmelden voor onderzoek door de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of logopedist.

U kunt hiervoor een afspraak maken door contact op te nemen met de afdeling jeugdgezondheidszorg Zeeland gevestigd te Goes: **tel. 0113 – 249420**.

Gezondheidsvoorlichting- en opvoeding

Tevens biedt de GGD-Zeeland de mogelijkheid voor extra ondersteuning bij gezondheidsvoorlichting- en opvoeding. Deze ondersteuning bestaat uit:

- advisering over lesmaterialen
- advisering bij het ontwikkelen van schoolgezondheidsbeleid.
- het helpen opzetten en uitvoeren van gezondheidsprojecten en ouderavonden over gezondheidsthema's.

Ziek zijn en infectieziekten

Wanneer kunnen zieke kinderen naar school en wanneer moeten zij thuisblijven?

Dit is een vraag waar elke ouder/verzorger, maar ook groepsleerkracht regelmatig mee te maken krijgt. Soms ontstaat er snel verzuim, omdat ouders/verzorgers snel geneigd zijn hun kind thuis te houden. Daardoor moet het kind steeds weer wennen aan andere situaties. Anderzijds gebeurt het ook wel dat een kind naar school komt en ziek blijkt te zijn. Bij verzuim door ziekte spelen de volgende argumenten een rol:

- De gezondheid en het welbevinden van het kind.
- De gezondheid van de andere kinderen.

De gezondheid van het zieke kind is minder snel in het geding dan velen denken. Voor kinderen met verhoging (tot 38 graden) is het bijvoorbeeld niet schadelijk om buiten te spelen. De meeste licht zieke kinderen kunnen best meedoen met de activiteiten. Het ongemak dat ze daarbij ervaren, bijvoorbeeld bij neusloop of lichte pijn, hoeft niet groter te zijn dan wanneer ze thuis waren gebleven.

Regelmatig maken ouders zich zorgen over de lichamelijke kwetsbaarheid van hun kind. Zij hebben dan soms de neiging voorzichtig aan te doen. Verzuim is zinnig als aan te geven is dat thuisblijven voordeel biedt boven het naar school gaan. Het is de eindverantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers om dit te bepalen.

Als het kind in de klas duidelijk merkbaar ziek wordt en de leerkracht meent dat het kind medische hulp nodig heeft, worden de ouders/verzorgers direct gewaarschuwd. Van elk kind zijn telefoonnummers (soms een tweede of derde) beschikbaar.

Bij de inschatting van de noodzaak om ouders/verzorgers te waarschuwen en/of medische hulp in te roepen staat voorop dat we hierin geen risico nemen.

De gezondheid van de andere kinderen bij infectieziekten.

Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziekten hoort tot de normale ontwikkeling van een kind. Deze ziekten zijn over het algemeen eenvoudig van mens op mens overdraagbaar. Op plaatsen waar veel kinderen samen komen, zoals op school, is er daarom een grote kans op verspreiding van dergelijke ziekten. Maar ook een aantal meer zeldzame en ernstige infectieziekten kunnen via scholen verspreid worden.

De infectieziektewet bepaalt onder meer dat de directeur van de school een ongewoon aantal zieken onder de kinderen en leerkrachten moet melden bij de GGD. Het gaat dan om een ongewoon aantal zieken met diarree, geelzucht, huidaandoeningen of andere ernstige (mogelijk) besmettelijke aandoeningen. In het belang van de kinderen, maar ook van het personeel, kunnen dan op advies van de GGD maatregelen genomen worden om verdere verspreiding van de ziekte te helpen voorkomen.

Wanneer bij uw kind door de huisarts of specialist een besmettelijke aandoening is vastgesteld, stellen wij het op prijs dat u dit meldt aan de leerkracht of directeur van de school. Deze informatie zal vanzelfsprekend door onze school vertrouwelijk worden behandeld.

Indien blijkt dat zich een infectieziekte manifesteert welke ook bedreigend is voor de gezondheid van andere kinderen in de klas, worden in overleg met de infectiearts van de GGD, passende maatregelen genomen. Een van de allerbelangrijkste zaken is, dat u vervolgens goed geïnformeerd wordt. Dit streven we als school dan ook na. Er is ons alles aan gelegen om paniek of verkeerde informatie te voorkomen.

Voor meer informatie kunt u terecht bij:

GGD-Zeeland
Westwal 37
4460 AS Goes
0113-249400

6.11. (Langdurig) zieke leerlingen

Als school hebben we ook regelmatig te maken met leerlingen die tijdelijk niet kunnen komen vanwege ziekte. De aard van de ziekte kan heel verschillend zijn: een griepje, een ongeval of een langdurige of chronische ziekte. In dergelijke situaties is het goed om hierover als school goede afspraken te maken. Ook bij ziekte, kort of langdurig, zijn wij als school eindverantwoordelijk voor het onderwijs.

Voor beide hebben wij een protocol uitgewerkt:

Protocol korte ziekte/ongeval van een leerling:

De groepsleerkracht van uw kind is de eerst verantwoordelijke voor het contact met de leerling en de ouders/verzorgers. De leerkracht maakt met de ouders/verzorgers afspraken over de wijze waarop eventueel (huis)werk gemaakt zal worden.

De groepsleerkracht informeert de andere leerkrachten die lesgeven aan de leerlingen, de Intern Begeleider en de directeur van de school.

De groepsleerkracht bewaakt de voortgang en informeert de andere betrokkenen genoemd in het vorige aandachtspunt.

Bij een dreigende langere ziekteperiode en niet naar school kunnen van de leerling, wordt advies ingewonnen bij de schoolbegeleidingsdienst en wordt een afspraak gemaakt voor eventueel verdere begeleiding.

Protocol langdurige ziekte/of opname in het ziekenhuis:

De groepsleerkracht onderneemt actie naar de ouders/verzorgers van de zieke leerling en onderhoudt deze contacten regelmatig gedurende de ziekteperiode.

De groepsleerkracht informeert de overige leerkrachten die lesgeven aan de leerlingen, de Intern Begeleider en de directeur van de school.

De groepsleerkracht vraagt in deze situaties ter ondersteuning altijd advies bij de schoolbegeleidingsdienst of bij de Educatieve Voorziening van het academisch ziekenhuis.

Indien noodzakelijk wordt overwogen of gebruik gemaakt kan worden van een digitale onderwijsvorm, of er thuis les kan worden gegeven of een combinatie van deze mogelijkheden. Hierbij zetten schoolbegeleidingsdienst, Educatieve Voorziening en basisschool samen het onderwijsprogramma op voor de langdurig zieke leerling. De leerkracht of intern begeleider van de school en de adviseur van de schoolbegeleidingsdienst maken dan samen met de ouders afspraken over de inhoud van de begeleiding. In een plan wordt vastgesteld hoe de school het onderwijs zal verzorgen en waaruit de begeleiding zal bestaan. Deze zal per situatie verschillen en afhangen van het ziekteproces van de leerling.

Tijdens de uitvoering van het plan is er regelmatig contact tussen de ouders, de adviseur en de school. Tijdens de langdurige ziekteperiode bespreekt de groepsleerkracht e.e.a. met de groep en zorgt, voor zover mogelijk, voor betrokkenheid.

Wij vinden het van groot belang om de leerling op deze manier betrokken te laten blijven en een zekere voortgang in het onderwijs te waarborgen.

Een goed en open contact met u als ouders/verzorgers vinden wij zeker in dit geval essentieel.

Contactadres 'Onderwijs Zieke Leerlingen':

RPCZ Primair Onderwijs

Edisonweg 2

Postbus 351

4380 AJ Vlissingen

Email: info@rpcz.nl

www.rpcz.nl/primair_onderwijs

Meer informatie vindt u op : www.ziezon.nl

Consulent:

Dhr. A. Adriaanse

Email: aadriaanse@rpcz.nl

Tel: 0118-480810

Zie voor ziekmeldingen: afspraken hfdst. 10.

6.12. Luizenprotocol

Hoofdluis komt regelmatig voor op basisscholen, ook op onze school.

Veel mensen denken dat hoofdluis alleen voorkomt in vuil haar. Dit is een misverstand. Iedereen kan het krijgen. Luizen zijn overlopers, ze lopen van het ene hoofd naar het andere. Kinderen zijn extra gevoelig, omdat ze vaak letterlijk de koppen bij elkaar steken en makkelijk lichaamscontact hebben.

School wordt vaak gezien als de plaats waar de hoofdluis zich verspreidt. Op school hebben we een vaste handwijze geïntroduceerd om hoofdluis zo adequaat mogelijk te bestrijden. Natuurlijk hebben we de

medewerking van ouders nodig. Meld altijd zo snel mogelijk aan de leerkracht dat uw kind besmet is geraakt met hoofdluis. Het is raadzaam regelmatig uw kind te controleren op hoofdluis, immers uw kind komt op meerdere plaatsen dan school alleen.

Nadat wij door de ouders geïnformeerd zijn over het feit dat hun kind hoofdluis heeft, krijgen alle ouders/verzorgers een brief mee dat er hoofdluis heerst en een brochure van de GGD met uitleg hoe hoofdluis te behandelen (als u vragen hebt over de behandeling en bestrijdingsmiddelen kunt u contact opnemen met GGD-Zeeland – zie hst. 6.10).

Wanneer het hoofdluisprobleem hardnekkig blijkt te zijn, kunnen we besluiten om hoofdluiscontroles uit te voeren bij alle leerlingen. Deze worden altijd van tevoren aangekondigd en zo nodig herhaald tot het hoofdluisprobleem opgelost is. We houden hierbij altijd nauw contact met de GGD-verpleegkundige.

6.13. Onderwijsinspectie

Het bestuur is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de scholen. Daarom begint en eindigt het toezicht door de inspectie bij het bestuur. In het toezicht maken ze onderscheid tussen de basiskwaliteit (de wettelijke vereisten) en de eigen ambities van scholen en besturen (ofwel de eigen aspecten van kwaliteit). De basiskwaliteit moet op orde zijn. Daarnaast stimuleren ze besturen en scholen om hun ambities waar te maken en mogelijke verdere verbeteringen te realiseren, boven de basiskwaliteit.

Alle besturen worden vierjaarlijks onderzocht. En alle scholen/opleidingen worden vierjaarlijks bezocht, op verschillende manieren.

Vragen over onderwijs

Veel vragen die de inspectie binnenkrijgt, gaan over onderwijs in het algemeen en zijn geen inspectiespecifieke vragen. Daarom zijn deze vragen gebundeld met vragen die het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ontvangt. Bij 'Postbus 51' (ga hier vervolgens naar "Onderwijs en cultuur") vindt u daarom waarschijnlijk een antwoord op uw vraag. Mocht u desondanks toch nog een vraag hebben dan kunt u via die website een e-mail versturen of gratis bellen naar Postbus 51: 0800 8051. Op de pagina onder de knop 'Publieksvragen' leest u al de meest gestelde vragen met hun antwoorden.

Vragen over seksuele intimidatie en geweld

Voor vragen over: seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, geweld, extremisme, discriminatie en fundamentalisme belt u met de vertrouwensinspecteur. Deze is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Klachten over onderwijs en inspectie

Hebt u klachten over het onderwijs of over de inspectie lees dan wat u moet doen op de website: www.onderwijsinspectie.nl de pagina's onder de knop 'klachten'.

7. Onze kwaliteitszorg

7.1. Schoolplan 2019-2023

De zorg voor kwaliteit is vastgelegd in het wettelijk verplichte schoolplan.

Het schoolplan is een beleidsdocument dat na instemming van de medezeggenschapsraad van de school door het bestuur wordt vastgesteld voor 4 jaar.

Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over hoe we de algemene doelen van onze school (de missie) hebben vertaald naar de dagelijkse praktijk.

We beschrijven in het schoolplan tevens hoe we ons onderwijs inrichten, welke materialen we daarbij gebruiken en hoe we dat organiseren.

De kerndoelen zijn bepalend voor de inrichting van ons onderwijs.

Daarnaast geven we in het schoolplan aan hoe we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en welke verbeteringen we op grond van interne en externe analyses willen aanbrengen in de nabije toekomst.

Het schoolplan is een wettelijk document dat door de schooldirecteur, onder eindverantwoording van de algemeen directeur, toegestuurd wordt aan de inspectie.

Het schoolplan 2019-2023 is in juni 2019 vastgesteld. Inzage in het nieuwe schoolplan is voor alle ouders mogelijk via onze website.

Jaarlijks worden de doelstellingen uit het schoolplan concreet uitgewerkt in het onderwijskundig jaarplan van de school. De resultaten van het afgelopen schooljaar zijn opgenomen in de paragraaf 7.2.

7.2. Resultaten van het jaarplan 2018-2019

De beleidsvoornemens uit het jaarplan voor 2018-2019 hebben we tijdens een teambespreking geëvalueerd. Het jaarplan 2018-2019 had de volgende opbrengst:

Onderdeel	Doelstellingen	Resultaat
Groepsdoorbrekend onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Gezamenlijk missie/visie en vertaling naar de praktijk 	<ul style="list-style-type: none"> • Doelstelling behaald
Vorming tandemcombinatie Heidepoort - Inghelosenberghe	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een structurele samenwerking tussen de tandemscholen Heidepoort en Inghelosenberghe. Deze samenwerking vindt plaats op verschillende niveaus. Hierover zijn afspraken gemaakt die vastliggen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur heeft intervisiemomenten met overige tandemschooldirecteuren van Perspecto • Uitwisseling kennis omtrent muziekonderwijs, aanvankelijk lezen, LeerKRACHT en ICT
Integratie startgroep peuterspeelzaal	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een doorlopende lijn op het gebied van pedagogisch klimaat tussen peuterspeelzaal en de onderbouw. 	<ul style="list-style-type: none"> • Doelstelling behaald.
Muziekproject	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten zijn vaardiger in het zelf geven van de muzieklessen in de groepen. • Leerlingen maken kennis met verschillende soorten instrumenten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Doelstelling behaald.
Begrijpend en technisch lezen	<ul style="list-style-type: none"> • De resultaten van begrijpend lezen liggen voor alle groepen op of boven de streefdoelen. • Idem voor technisch lezen 	<ul style="list-style-type: none"> • Opbrengsten zijn verhoogd, met name bij technisch lezen! In groep 5 en 7 een gemiddelde groei ruim boven de minimaal verwachte groei. In groep 6 een kleine groei.
Leren met ICT	<ul style="list-style-type: none"> • Aanschaf en optimaal gebruik van chromebooks • Leren op afstand 	<ul style="list-style-type: none"> • Chromebooks zijn aanwezig en worden frequent gebruikt. • Leren op afstand is in samenwerking met een andere Perspecto-school uitgevoerd in groep 7-8.

Vervanging methodes	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een tijdsplan opgesteld m.b.t. de methodes/materialen die aan vervanging toe zijn. • Dit tijdsplan startte al in 2017/2018 met de keuze voor een van de te vervangen methodes/materialen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Doelstellingen is niet volledig behaald. We hebben dit schooljaar een keuze gemaakt voor een nieuwe methode voor taal- en spellingonderwijs en wereldoriëntatie. Een tijdsplan voor de vervanging van andere methoden is nog niet opgesteld.
---------------------	--	--

7.3. *Beleidsvoornemens in het jaarplan 2019-2020*

De beleidsvoornemens voor het jaarplan 2019/2020 zijn nog niet volledig uitgewerkt. Zij zullen worden opgesteld a.d.h.v. de jaarevaluatie 2018/2019, de veranderonderwerpen uit het schoolplan 2019-2023 en de resultaten vanuit het leerlingvolgsysteem. Er zal in ieder geval duidelijkheid komen over de ontwikkeling naar een ander onderwijsconcept. Het doel daarbij is om meer groepsdoorbrekend en vanuit een flexibelere organisatie de kinderen meer op maat de leerstof aan te gaan bieden. Daarnaast in ieder geval weer aandacht voor begrijpend- en technisch lezen, ICT en muziekonderwijs. Het jaarplan zal worden vastgesteld na instemming door de MR. Het jaarplan zullen we aan het eind van schooljaar 2019/2020 evalueren.

7.4. *Scholing van leerkrachten*

In het kader van de continue onderwijsvernieuwingen krijgen individuele leerkrachten of het hele team directe begeleiding van daarvoor deskundige instanties. Daarnaast wordt door de 3L-Academie, waar Onderwijsgroep Perspecto in participeert, voor aanvang van elk nieuw schooljaar een nascholingsaanbod gepubliceerd. In overleg met de directie kunnen alle leerkrachten een keuze maken uit dit aanbod of eventueel uit het aanbod van andere instanties.

Nascholing in het belang van de onderwijskundige ontwikkeling van de school gaat voor nascholing in het kader van persoonlijke ontwikkeling.

Ieder jaar wordt in een functioneringsgesprek de doeltreffendheid van de gevolgde nascholing besproken.

7.5. *Resultaten van ons onderwijs*

Op onze school willen we het beste onderwijs voor uw kind met daarbij ook de beste opbrengsten. Die opbrengsten houden we nauwkeurig bij via ons leerlingvolgsysteem Parnassys, waardoor we de ontwikkelingen van de kinderen goed kunnen volgen.

In groep 8 wordt de keuze gemaakt voor het voortgezet onderwijs. Het is ook de groep die meedoet aan de verplichte Centrale Eindtoets. We gebruiken hiervoor de digitale eindtoets: Route 8.

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Dat gebeurt door het brengen van schoolbezoeken, maar ook het beoordelen van de opbrengsten op de Centrale Eindtoets.

Bij het laatste inspectiebezoek in oktober 2014 ontving onze school een basisarrangement, een prima resultaat waar we als team erg trots op zijn.

Voor de Centrale Eindtoets behaalden we in 2019 een gemiddelde standaardscore van 200,4. Dat was onvoldoende mbt inspectienormen. maar toch iets onder onze verwachtingen. Het landelijke gemiddelde was 535,1. Voor de inspectie lag de ondergrens op 203,9.

De resultaten over de afgelopen 3 jaar zien er als volgt uit:

Jaar	Scores			
	Schoolscore	Streefscore	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie
2019 Route 8	200,4	205	204	204,8
2018 Route 8	205,1	206	206	203,9
2017 Cito	537,6	534,9	535,1	534,6
2016 Cito	534,1	535	534,9	534,6
2015 Cito	538,1	538	535,3	534,6

De conclusie van bovenvermelde score voor onze school is dat we in het schooljaar 2018/2019 ons streefdoel net niet behaald. We zijn van mening dat we de individuele leerlingen wel optimaal begeleid hebben en deze leerlingen op een vervolgonderwijstype hebben kunnen plaatsen wat past bij hun individuele talenten en capaciteiten.

7.6. Onze uitstroomgegevens

De uitstroomgegevens (in %) van onze leerlingen in de afgelopen 4 jaren zijn als volgt:

Jaar	Totaal aantal leerlingen dat is uitgestroomd uit groep 8	HAVO/VWO	VMBO - T	VMBO - BK	VSO
2019	2	50%	0%	50%	0%
2018	11	81%	0%	19%	0%
2017	7	57%	29%	14%	0%
2016	19	58 %	21 %	21 %	0 %

Navraag bij het voortgezet onderwijs geeft aan dat gemiddeld 80% van de leerlingen die onze school hebben verlaten nog steeds op de afdeling zit die door onze school is geadviseerd.

8. Contact ouders en school

8.1. Rapporten en ouderkwartieren

De rapportage aan ouders/verzorgers wordt vanaf het moment waarop uw kind 5 jaar geworden is, voor het eerst meegegeven.

Voor groep 1/2 wordt er twee keer per jaar gerapporteerd. Ook worden er twee keer per jaar ouderkwartieren gehouden. Dit is in november en in juni. Wanneer de ontwikkeling van een kleuter daar aanleiding toe geeft, wordt er tussentijds, op het eind van het tweede trimester, gerapporteerd. De ouders worden dan mondeling geïnformeerd tijdens het ouderkwartier in deze periode.

Voor de groepen 3 t/m 8 wordt er na ieder trimester aan de ouders gerapporteerd over de ontwikkelingen en vorderingen van het kind. Het rapport wordt vooraf besproken tijdens het ouderkwartier.

Per kind worden in principe 15 minuten gereserveerd.

Indien noodzakelijk worden met de ouders nog andere afspraken gemaakt buiten de ouderkwartieren.

Bij de 4-jarigen wordt nog niet schriftelijk gerapporteerd. Deze worden aan de hand van een 'praatpapier' besproken tijdens het ouderkwartier; vanaf 4 jaar en 6 maanden wordt de KIJK!-registratie ingevuld en besproken tijdens het ouderkwartier.

- Het eerste rapport voor de groepen 1 t/m 8 wordt in december meegegeven.
- Het tweede rapport voor de groepen 3 t/m 8 wordt in maart meegegeven.
- Het tweede rapport voor groep 1/2 en het derde rapport voor groep 3 t/m 8 wordt in juli meegegeven.

Het rapport voor groep 2 t/m 8 wordt in een speciaal rapportagemapje meegegeven, dat verder de hele basisschoolperiode wordt gebruikt. Het rapport bestaat uit 2 delen:

- De feitelijke rapportage: hoe zijn de resultaten op het moment van rapporteren (per trimester)
- De Citogegevens: een overzicht van de resultaten van de Cito-toetsen in iedere jaargroep.

Bij de uitwerking van het rapport is geprobeerd:

- om het rapport overzichtelijk te houden,
- de rapportage aan te laten sluiten bij de organisatie van ons onderwijs om eventuele vernieuwingen flexibel in te kunnen passen.

Wanneer worden de rapporten terug op school verwacht?

Het eerste en tweede rapport uiterlijk twee weken nadat het met de kinderen is meegegeven.

Het derde rapport in de eerste week na de zomervakantie.

8.2. Informatieavond

In het begin van ieder schooljaar wordt er voor alle groepen een informatieavond gehouden. Op deze avond wordt u geïnformeerd over de inhoud en de organisatie van het onderwijs op onze school.

Evenals vorig schooljaar zal de informatieavond voor alle groepen weer op dezelfde avond gehouden worden.

Deze avond zal plaatsvinden in schoolweek 4, op dinsdag 10 september 2019.

8.3. Contacten met leerkracht of directeur op verzoek van de ouders

Het is altijd mogelijk om een leerkracht te spreken. Het meest eenvoudige moment is na schooltijd of na een telefonische afspraak. Vóór school is er alleen in dringende gevallen een mogelijkheid.

U kunt ook altijd een afspraak maken met de directeur.

Wij streven ernaar om een open sfeer te creëren, waarin elke ouder haar of zijn vragen of problemen mag én kan uiten. Komt u dus gerust langs als u iets dwars zit.

Als u telefonisch een afspraak maakt, een boodschap door wilt geven of iets heeft te vragen, doet u dat via het 'schoolnummer': **0114-311719**. De school is vanaf kwart over acht bereikbaar.

8.4. Informatie voor ouders/verzorgers

De school streeft ernaar de ouders zo goed mogelijk te informeren over de ontwikkelingen binnen de school. Wij doen dit op de volgende wijze:

- De **schoolgids** wordt vóór het begin van het schooljaar per mail verstuurd aan alle ouders en gepubliceerd op de website van de school, www.bs-heidepoort.nl. Hierin staat zeer uitgebreide algemene informatie over de school, haar beleid en de organisatie.
- In de loop van elke kalendermaand verschijnt de **nieuwsbrief** van basisschool Heidepoort.
- Op de website van de school, www.bs-heidepoort.nl, vindt u naast de schoolgids en de nieuwsbrieven ook verdere informatie en foto's van diverse activiteiten terug.
- Regelmatig worden ouders/verzorgers op de hoogte gebracht van ontwikkelingen of activiteiten door mailberichten of berichten die op papier worden meegegeven. We streven ernaar de frequentie van dit soort berichten te beperken.
- Op de Facebookpagina van bs. Heidepoort worden regelmatig berichten en/of foto's geplaatst van activiteiten die op school plaats hebben gevonden. Deze informatie is bedoeld voor een breder publiek dan alleen dan de ouders en heeft onder meer als doel de zichtbaarheid van Heidepoort te vergroten.

9. Het activiteitenplan voor schooljaar 2019-2020

9.1 Schooltijden

Volgens de regelgeving moet iedere leerling gedurende de basisschoolperiode minimaal 7.520 lesuren hebben genoten. Een basisschool heeft de vrijheid om deze uren, binnen een aantal aanvullende bepalingen, zelf te verdelen over de totale basisschoolperiode van de leerlingen. Binnen Onderwijsgroep Perspecto is er voor gekozen om deze lesuren evenredig te verdelen over de acht schooljaren, zodat er elk jaar minimaal 940 lesuren gegeven worden.

De schooltijden zijn voor 2019/2020 als volgt:

ma, di, do, vr	8.30 tot 11.45 uur 12.45 tot 15.00 uur (vrijdagmiddag tot 14.30 u)
woe	8.30 tot 12.00 uur

Om ervoor te zorgen dat er zo weinig mogelijk onderwijstijd verloren gaat door het inlopen aan de start van een dagdeel, zullen de surveillerende leerkrachten vijf minuten vóór aanvang van de lestijden fluiten, waarna de aanwezige leerlingen naar de klas gaan. Leerlingen die daarna arriveren, lopen direct door naar binnen. Om 8.30 u / 12.45 u moeten alle leerlingen in de klas aanwezig zijn. De leerlingen starten na binnenkomst direct met het lezen uit hun vrij leesboek.

9.2 Vakanties en vrije dagen schooljaar 2019-2020

<u>Vakanties / vrije dagen</u>	<u>Data</u>		<u>Opmerkingen</u>
Zomervakantie 2019	8 jul. t/m 16 aug.	2019	1e schooldag ma. 19 aug. 2019
Studiedag	27 september	2019	Alle leerlingen vrij
Perspectodag; studiedag	2 okt.	2019	Alle leerlingen vrij
Herfstvakantie	14 okt. t/m 18 okt.	2019	
Vrije dag	28 okt.	2019	Kermismaandag
Vrijdag voor kerstvakantie	20 dec.	2019	
Kerstvakantie	23 dec. 2018 t/m 3 jan.	2020	
Voorjaarsvakantie	24 febr.. t/m 28 febr.	2020	
Goede vrijdag/Pasen	10 april t/m 13 april	2020	
meivakantie	20 apr. t/m 5 mei.	2020	
Vrije dag	20 mei	2020	Dag na schoolreis
Hemelvaart + extra dag	21 en 22 mei	2020	
Pinksteren	1 juni	2020	
Studiedag	26 juni	2020	Alle leerlingen vrij
Zomervakantie 2020	10 jul. t/m 21 aug.	2020	1e schooldag 24 aug. 2020

Bij de hierboven beschreven verdeling spreken we eigenlijk van basisgroepen (of stamgroepen). Dat zijn de groepen waarmee de dag gestart wordt. Afhankelijk van het lesaanbod proberen we flexibel te zijn in deze groepsverdeling. Zo zal het bijvoorbeeld regelmatig voorkomen dat groep 3 of groep 6 aansluit bij groep 4-5. Of dat we op een andere manier groepsdoorbrekend gaan organiseren.

9.6. Verantwoording inzet personeel

Verdeling uren taakrealisatie, extra hulp, onderlinge hulp en verantwoording overige uren

a. Taakrealisatie:

Met de uren taakrealisatie wordt bedoeld het aantal beschikbare uren voor directietaken voor meester Karel. Voor deze directietaken (in combinatie met de directietaken op bs. Inghelosenberghe) is de volledige schoolweek gereserveerd. Als plaatsvervangend directeur is juf Ingeborg elke donderdag vrij geroosterd van lesgevende taken.

b. Facilitering IB-er

Voor juffrouw Fleur zijn alle woensdagochtenden in het rooster opgenomen voor haar werkzaamheden als Intern Begeleider op bs. Heidepoort.

Overzicht inzetbaarheid van onderwijzend personeel 2019-2020:

	Groepsleerkrachten				
	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Peutergroep	Juf Talitha	Juf Talitha	Juf Talitha	Juf Talitha	Juf Talitha
Groep 1/2/3/4 Cluster onderbouw	Juf Anneriet Meester Mark	Juf Anneriet Meester Mark	Juf Ingeborg	Juf Anneriet Meester Mark	Juf Anneriet
Groep 5/6/7/8 Cluster bovenbouw	Juf Ingeborg Meester Philip	Juf Ingeborg Meester Philip	Juf Annique Meester Philip	Juf Annique Meester Philip	Juf Annique Meester Philip
Inzet overige taken en verantwoordelijkheden					
Directietaken i.c.m Inghelosenberghe	Meester Karel	Meester Karel	Meester Karel	Meester Karel	Meester Karel
IB-taken			Juf Fleur		
Plaatsvervangend directeur				Juf Ingeborg	

Gymonderwijs en gymrooster:

In het komende schooljaar zal meester Mark van den Pol op dinsdagochtend de gymlessen verzorgen voor de groepen 1 t/m 8. De gymlessen op donderdagmiddag zullen door de groepsleerkrachten zelf gegeven worden.

Wilt u er aan denken, rekening houdend met het gymrooster, om uw kind(eren) zijn/haar gymspullen mee te geven? Graag een apart shirtje, gymbroekje en goede gymschoenen. Voor groep 1/2 zijn een paar gymschoenen voldoende; deze schoenen blijven in 't Heike.

Wilt u er ook voor zorgen dat de spulletjes regelmatig gewassen worden?

9.7. Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een leerkracht wordt in principe naar een invalkracht gezocht. In eerste instantie zullen we voor korte periodes voor vervangingen zo veel mogelijk een beroep doen op onze eigen leerkrachten, omdat dit bekende gezichten zijn voor de kinderen. Indien dit niet lukt of er voor een langere periode naar een invalkracht gezocht moet worden, wordt gekeken of er externe invalkrachten beschikbaar zijn.

Er worden in principe geen kinderen naar huis gestuurd, bij ziekte van één van de leerkrachten.

Indien er meerdere leerkrachten ziek zijn en er geen invalkrachten beschikbaar zijn, kunnen kinderen eventueel naar huis gestuurd worden. We zullen dit echter pas in het uiterste geval doen en u als ouders/verzorgers hierover benaderen. We sturen een kind nooit onverrichterzake naar huis.

9.8. Toezicht op het schoolplein

Het schoolplein is alleen tijdens schooldagen geopend. Het schoolplein is onderverdeeld in het kleine en het grote plein.

Voordat de school begint, zowel aan het begin van de ochtend als aan het begin van de middag, moeten alle leerlingen, peuters en groep 1 t/m 8, wachten op het **grote plein** tot het fluitsignaal.

Tijdens het speelkwartier spelen de kinderen van de groepen peuters/1/2/3/4 op het kleine plein, groep 5/6/7/8 speelt op het grote plein. Op beide pleinen wordt dan door beide leerkrachten gesurveilleerd.

De toegangshekken van het schoolplein gaan 's morgens om 8.15 u open. De surveillerende leerkracht zorgt hiervoor. Tijdens de middagpauze gaat het hek van het schoolplein dicht; om 12.30 u. wordt het weer geopend door de surveillerende leerkracht. Na schooltijd gaan, zodra de laatste leerling vertrokken is, de toegangshekken weer dicht. Er wordt bij toerbeurt door een leerkrachten, een kwartier vóór schooltijd (om 8.15 en 12.30 uur) gesurveilleerd. Na schooltijd (11.45/12.00 of 14.30/15.00 uur) worden alle leerlingen tot bij de toegangshekken begeleid.

10. Regelingen / afspraken en verzoekjes / verzekeringen

10.1. Schoolregels

Er zijn een beperkt aantal (kapstok)regels geformuleerd die de basis vormen van de manier waarop wij met elkaar en alle spullen op school om dienen te gaan.

Respect:

- We helpen elkaar
- Iedereen mag meedoen
- Je mag anders zijn

Veiligheid:

- We zijn aardig voor elkaar
- We denken aan de veiligheid van een ander en jezelf
- We zijn rustig in de school en op het plein

Verantwoordelijkheid:

- We houden de school netjes
- We zijn zuinig op alle spullen
- We houden ons aan de afspraken die we gemaakt hebben
- Zo gaat het goed voor iedereen!

10.2. Gedragscode

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheidscampagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van Onderwijsgroep Perspecto, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen van Onderwijsgroep Perspecto, ontwikkeld. Bij aanmelding van een nieuwe leerling neemt de directeur deze gedragsafspraken door en vraagt instemming voor deze afspraken aan de ouders. De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief
- Breng uw kind op tijd in de klas
- Bewaar de rust in het schoolgebouw
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

10.3. Het leerlingdossier

Het leerlingdossier is een dossier dat een school bijhoudt over een kind. Het leerlingdossier bestaat uit de leerlingadministratie, een onderwijskundig rapport en soms ook een psychologisch rapport.

- De leerlingadministratie bevat gegevens over verzuim, in- en uitschrijving en gegevens van leerlingen en hun ouders die nodig zijn voor het berekenen van de bekostiging.
- Het onderwijskundig rapport geeft inzicht in de resultaten van een leerling, zijn houding, het schooladvies en eventuele aandachtspunten. Ook een ondersteuningsdossier kan uitmaken van het onderwijskundig rapport. De precieze invulling van het rapport is niet wettelijk vastgelegd.

- Wanneer een kind heeft deelgenomen aan een psychologisch onderzoek, worden de resultaten hiervan bij het leerlingdossier gevoegd.

De bewaartermijnen

De twee componenten van het leerlingdossier hebben eigen bewaartermijnen.

- De leerlingadministratie moet vijf jaar worden bewaard nadat de leerling is uitgeschreven. De gegevens voor het berekenen van betalingen moeten worden vernietigd binnen acht weken nadat de leerling van school is.
- Het onderwijskundig rapport en het psychologisch rapport dienen te worden vernietigd binnen twee jaar nadat een leerling van school is.

Het inzagerecht van ouders

Ouders hebben als wettelijk vertegenwoordiger van hun kind recht op inzage in het leerlingdossier. Ouders kunnen een afspraak met de school maken om het dossier in te zien. Hierbij is altijd iemand van de school aanwezig in verband met de privacy van anderen. Ouders mogen een kopie maken van het dossier en onjuiste informatie laten verbeteren of verwijderen. Ouders ontvangen een afschrift van het onderwijskundig rapport wanneer hun kind naar het voorgezet onderwijs of naar een andere school voor (speciaal) basisonderwijs gaat.

Inzage door derden

In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het leerlingdossier aan derden te geven. Dit is bijvoorbeeld het geval bij:

- de plaatsing van de leerling op een school voor speciaal onderwijs
- de overgang naar een andere school, bijvoorbeeld het voortgezet onderwijs of een andere basisschool

Voor de overige gevallen moeten de ouders eerst toestemming geven voordat derden gegevens uit het leerlingdossier van hun kind mogen inzien.

10.4. ARBO-beleid en calamiteitenplan

ARBO-beleid

Scholen zijn verplicht om een arbeidsomstandighedenbeleid (ARBO) te voeren.

Hiertoe is in 2019 op schoolniveau een risico-inventarisatie uitgevoerd. Als gevolg hiervan is een plan van aanpak hiervoor vastgesteld. Dit plan van aanpak wordt vervolgens tijdens iedere MR-vergadering geëvalueerd en bijgesteld.

Calamiteitenplan

Alle scholen binnen Onderwijsgroep Perspecto hebben in overleg met de brandweer een ontruimingsplan uitgewerkt. Dit plan wordt elk schooljaar geactualiseerd en geoefend.

10.5. Anti-pestbeleid

In 2018-2019 hebben we ons pestprotocol geëvalueerd en bijgesteld. Hierin hebben wij onze aanpak op het gebied van pesten vastgelegd.

Wij realiseren ons dat ondanks alle aandacht die wij eraan besteden, pesterijen af en toe de kop op blijven steken, onder schooltijd maar ook daarbuiten. Veel pesterijen vinden plaats buiten ons gezichtsveld bij het van en naar school gaan. Indien we over pesterijen op school signalen opvangen, proberen we zo snel en adequaat mogelijk te handelen.

Indien uw kind gepest wordt bij het van en naar school gaan meldt u het ons a.u.b. We zullen dan in overleg met u naar een oplossing zoeken.

De school stelt zich op het standpunt, dat zij niet alleen de zorg heeft voor uw kind als het op het schoolplein of in de school is. Ook bij het van en naar huis gaan, voelt de school zich samen met u verantwoordelijk. Een kind dat gepest wordt kan (ernstig) belemmerd worden in zijn ontwikkeling.

Dit proberen we te voorkomen.

10.6. Rouwprotocol

Op school kunnen we te maken krijgen met het overlijden van kinderen, ouders of een teamlid. Veel scholen hebben een rouwprotocol klaar liggen voor dit soort situaties. Wij hebben dat als school ook. U kunt het volledige rouwprotocol vinden op onze website onder de menuknop: Ouders, Rouwprotocol. In het rouwprotocol staat welke stappen genomen moeten worden na de melding van overlijden, wie verantwoordelijk is voor contact, hoe ouders en kinderen ingelicht worden en vele andere zaken. Wij actualiseren dit rouwprotocol regelmatig om te voldoen aan de wensen en de situatie van de school.

In ons rouwprotocol staan de volgende zaken beschreven: Wat te doen als het bericht binnenkomt, het vormen een crisisteam, informatievoorziening, aan wie en hoe, hoe vertellen we het de kinderen en hoe werken we aan de

verwerking. Tot slot hoe gaan we om met ouders in een dergelijke situatie? Ook aan de nazorg besteden we aandacht in het rouwprotocol.

10.7. Privacy

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren.

Soms staat informatie over of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven of op de website of sociale media. Te denken valt aan verjaardagen, uitslagen van toernooitjes, rollen bij de schooluitvoering, enz. Als er bezwaren bestaan tegen het verspreiden van deze informatie verzoeken we u dat aan te geven bij de directie van de school. Op onze website of in sociale media worden o.a. werkstukjes en foto's van kinderen geplaatst. Ouders die tegen publicatie van werk gemaakt door kinderen en/of foto's van hun kinderen zijn, wordt gevraagd hiertegen bezwaar te maken. Bij bezwaren zal degene die de website onderhoudt deze informatie verwijderen. Strikt persoonlijke informatie wordt niet geplaatst op de website.

Omdat we ons houden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden ook geen privé-gegevens van leerlingen, ouders, medewerkers van de school, Onderwijsgroep Perspecto, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen.

Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op de www.ogperspecto.nl

10.8. Huiswerkbeleid en agenda's

Hoe we omgaan met huiswerk is uitgewerkt en verantwoord in ons beleidsplan huiswerk.

Dit plan is tot stand gekomen in overleg met de ouders.

Voor het geven van huiswerk hebben we de volgende afspraken gemaakt:

Huiswerk in de groepen 3 en 4:

Indien noodzakelijk en op advies van de leerkracht wordt in de groepen 3 en 4 met mate huiswerk meegegeven voor lezen en/of rekenen. Het gaat dan vooral om werk dat in de klas is aangeboden en nog wat meer tijd aan inoefenen vergt, de zgn. verlengde leertijd.

De groepsleerkracht stelt hier ieder kind en hun ouders/verzorgers vooraf van op de hoogte en maakt hierover afspraken.

Huiswerk in de groepen 5 en 6:

1. Proefwerken:

In de groepen 5 en 6 krijgen de kinderen regelmatig huiswerk voor het maken van proefwerken bij wereldoriëntatie.(geschiedenis, natuurkunde/techniek, aardrijkskunde, biologie.)

Er wordt nooit meer dan één proefwerk per week gepland.

Het huiswerk en de datum worden bovenaan de leertaak genoteerd, zodat u als ouders kunt controleren wat de kinderen moeten leren en op welke dag het proefwerk is.

2. Huiswerk als verlengde leertijd voor lezen, spelling, rekenen.

Indien noodzakelijk en op advies van de leerkracht kan in de groepen 5 en 6 met mate huiswerk meegegeven voor lezen, spelling of rekenen.

Het gaat dan vooral om werk dat in de klas is aangeboden en nog wat meer tijd aan inoefenen vergt: de zgn. verlengde leertijd.

De groepsleerkracht stelt hier ieder kind en hun ouders/verzorgers vooraf van op de hoogte en maakt hierover afspraken.

Meestal gaat het dan om:

- het automatiseren van woordjes bij lezen of spelling;
- het automatiseren van de tafels;
- het extra inoefenen van leesteksten op een bepaald leesniveau;
- het leren klokkijken,
- het extra inoefenen van cijfersommen.

Huiswerk in de groepen 7 en 8:

1. Proefwerken:

In de groepen 7 en 8 wordt vooral huiswerk opgegeven voor de vakken: Engels en wereldoriëntatie. (aardrijkskunde, geschiedenis en biologie, natuurkunde/techniek) Hierbij staat een juiste aanpak van het verwerken en leren van de stof centraal. Deze aanpak wordt regelmatig met de kinderen besproken. Er worden nooit meer dan twee proefwerken per week gepland.

2. Huiswerk als verlengde leertijd voor lezen, spelling, rekenen.

Indien noodzakelijk en op advies van de leerkracht wordt in hoge uitzondering in de groepen 7 en 8 met mate huiswerk meegegeven voor lezen, spelling of rekenen.

Het gaat dan vooral om werk dat in de klas is aangeboden en nog wat meer tijd aan inoefenen vergt; de zgn. verlengde leertijd.

De groepsleerkracht stelt hier ieder kind vooraf van op de hoogte en maakt hierover afspraken.

Meestal gaat het dan om:

- het automatiseren van woordjes bij lezen of spelling;
- het automatiseren van de tafels;
- het extra inoefenen van leesteksten op een bepaald leesniveau;
- het extra inoefenen van cijfersommen.
- het afmaken van een bepaalde opdracht

3. Maak-huiswerk

In de groepen 7 en 8 krijgen kinderen wekelijks extra 'maakhuiswerk'.

Dit 'maakhuiswerk' heeft verschillende doelen:

1. herhaling/opfrissen van reeds behandelde stof
2. het thuis oefenen van begrijpend en studerend lezen
3. het zelfstandig leren werken
4. het leren plannen van huiswerk

Agenda groepen 7 en 8:

Ieder schooljaar krijgen de kinderen van de groepen 7 en 8 een gratis basisagenda van de school. Deze agenda is speciaal ontwikkeld voor kinderen uit de hoogste groepen van de basisschool.

We vinden het belangrijk, dat het 'leren leren' in deze groepen gepaard gaat met het goed leren omgaan met een schoolagenda.

Het opgeven van het huiswerk gebeurt als volgt:

- Het huiswerk wordt op het bord genoteerd en overgenomen door de leerlingen in hun agenda.
- Er wordt duidelijk gemaakt aan welke eisen het huiswerk moet voldoen.
- Er wordt tevens verteld hoe het huiswerk aanpakt moet worden.
- Eventuele moeilijkheden worden vooraf besproken.
- Achteraf wordt het gemaakte huiswerk zelfstandig door de kinderen nagekeken en worden eventuele knelpunten doorgenomen.
- Met regelmaat wordt met de kinderen besproken hoe het maken van huiswerk is verlopen.

De basisagenda is o.i. een goede voorbereiding op het noteren en maken van huiswerk in het Voortgezet Onderwijs en kan voor de ouders een middel zijn om na te gaan, wat hun kind aan huiswerk of opdrachten moet maken. Wij adviseren regelmatig overleg te plegen met uw kind en afspraken te maken over waar en wanneer thuis het huiswerk zal worden gemaakt. Hoe het huiswerk aan te pakken leert uw kind tijdens de lessen studerend lezen, waarbij een positieve ondersteuning van thuis uit bij het maken van het huiswerk van groot belang is.

Om verwarring te voorkomen zijn andere agenda's niet toegestaan.

De rol van ouders/verzorgers bij het maken van huiswerk.

U kunt als ouders/verzorgers een belangrijke rol spelen bij het maken van het huiswerk van uw kind. U zou de rol als coach kunnen vervullen. Indien u hier op een 'gezonde' manier mee omgaat is dit heel nuttig en stimulerend voor uw kind.

Hierbij zijn een aantal zaken belangrijk:

1. Het is heel belangrijk, dat u op de hoogte bent van het huiswerk dat uw kind moet maken.
2. De beste hulp is dan, dat u toeziet hoe uw kind zijn/haar werk maakt
3. Dat u belangstelling toont voor de prestaties en vorderingen van uw kind en rekening houdt met zijn/haar (on)mogelijkheden.
4. Indien er problemen/knelpunten ontstaan bij het maken van het huiswerk, verzoeken wij u dit door te spreken met de groepsleerkracht.

Factoren die van belang zijn bij het maken van huiswerk thuis.

Om huiswerk te kunnen maken, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. In het algemeen zijn er een vijftal punten, die het studeren op zich bevorderen of belemmeren, te weten:

1. de plaats waar gestudeerd wordt
2. de tijd
3. de volgorde van verschillende vakken bij het huiswerk maken
4. de lichamelijke/geestelijke conditie
5. de planning van het huiswerk.

Ad. 1 De plaats.

Het beste kan geleerd worden in de eigen kamer, waarbij er gelegenheid moet zijn om eventueel bepaalde dingen hardop te leren. Storende geluiden van radio, TV, stereo of computer moeten vermeden worden. Dan worden nl. bepaalde zintuigen uitgeschakeld en opnemen van leerstof gebeurt minder goed. Sommige leerlingen gaan uit van de veronderstelling, dat een zacht achtergrondmuziekje geen kwaad kan. Niet zelden zeggen ze dat ze niet tegen stilte kunnen. In feite zegt dit, dat ze zich niet volledig voor kortere of langere duur aan het leren willen geven. Het is een kwestie van gewoontevorming. Het is acceptabel, dat een gedeelte van het maakwerk met een achtergrondmuziekje wordt gemaakt.

Leerwerk kan het beste in stilte geleerd worden en veelal is het een goede manier om het geleerde hardop te herhalen. Het vervolgens opschrijven kan het inprenten bevorderen. Tevens wordt hierdoor de spelling geoefend. Goede afspraken hierover tussen ouders en kind zijn belangrijk. Verder is het van belang, dat in de kamer waar geleerd wordt, alles zodanig is opgesteld, dat niets afleidt van datgene waarmee de leerling bezig is.

De werktafel of het bureau moeten voldoende ruimte bieden om de zaken goed aan te kunnen pakken en de kamertemperatuur moet aangenaam zijn (niet te warm, niet te koud).

Ad 2. De tijd.

In het algemeen is het een goede gewoonte om na school heel even wat te drinken en te pauzeren en vervolgens te beginnen aan het huiswerk. Een te lange tussenpauze maakt het moeilijker weer op gang te komen. Of u moet thuis goede afspraken maken om het huiswerk, vóór of ná het eten te maken.

Als je over tijd spreekt voor huiswerk dient u ook rekening te houden met de hoeveelheid tijd die de leerling wil besteden aan het maken van huiswerk. Uiteraard hangt dit af van de aanleg die hij/zij heeft en het tempo waarin gewerkt wordt. De factor tijd speelt ook nog een rol bij de kwestie hoelang de leerling het beste achter elkaar bezig kan zijn met bepaalde leerstof. Uit onderzoek is vastgesteld, dat het meeste effect bereikt wordt als de studietijd die aan een bepaald stuk leerstof besteed moet worden, verdeeld is over korte perioden, gespreid over een aantal dagen. Bovendien is komen vast te staan, dat indien men meerdere dagen gedurende kortere perioden bezig is met bepaalde stof, deze ook langer blijft hangen. 'Herhaling is de moeder van de studie' is de stelregel.

Ad 3. De volgorde.

Veel leerlingen kunnen de verleiding niet weerstaan hun huiswerk te beginnen met de vakken die ze het prettigste en gemakkelijkste vinden. Deze methode is echter niet goed, omdat de leerstof die de meeste inspanning kost het dan moet doen met de minste concentratie. De concentratie daalt immers naar mate men langer achter elkaar bezig is. Bovendien bestaat de grote kans, dat de leerling onevenredig veel tijd besteedt aan vakken die hij/zij het gemakkelijkste vindt. Doordat er dan minder tijd aan de moeilijke vakken besteed wordt, betekent dit dat deze vakken ook als steeds moeilijker ervaren worden, er tegenzin ontstaat en de resultaten worden dan naar verhouding steeds slechter. Een cirkel dus waarin de leerling blijft draaien. Naast de volgorde is de afwisseling belangrijk. Leerwerk moet afgewisseld worden met schrijfwerk en moeilijk leerwerk met prettig werk. Uiteraard moet het laatste het gemakkelijkst zijn, want de vermoeidheid gaat dan zeker een grote rol spelen. Het goed aanpakken van huiswerk vraagt steeds van dag tot dag overleg: waarmee beginnen en welke volgorde kies ik?

Ad 4. De conditie.

Het is belangrijk dat uw kind een behoorlijke nachtrust heeft.

Regelmaat is het beste, zowel wat de nachtrust als wat de etenstijd betreft.

Ad 5. De planning.

Goed plannen is de basis van succes van studeren. Onder het stukje over volgorde is al het een en ander gezegd over plannen. Op school wordt de handreiking gegeven. Thuis zijn de kinderen aan zet. De leerling moet weten wat er de komende tijd van hem/haar verwacht wordt. Als hulpmiddel bij een goede planning kan het weekschema in de agenda gebruikt worden.

Ondersteuning en stimulans van de ouders, zeker in het eerste en tweede trimester van groep 7 kunnen de motivatie en inzet van het kind bij het maken van huiswerk vergroten.

Wij verwachten min of meer, dat de kinderen vanaf het derde trimester in groep 7 en in groep 8 zelfstandig(er) hun huiswerk kunnen aanpakken en kunnen plannen.

10.9. Overblijven

De eindverantwoordelijkheid voor het overblijven ligt bij het schoolbestuur, in de praktijk bij de directeur. Daarbij krijgen ouders instemmingsrecht via de MR van de school. De wet gaat er namelijk van uit dat tussenschoolse opvang een zaak is van de school én de ouders samen. Ook gelden er wettelijke voorschriften op het gebied van scholing van de overblijfmedewerkers en verzekeringen.

De gang van zaken tijdens het overblijven is als volgt.

Onder toezicht van één of twee overblijfmedewerkers, wordt er in de middagpauze gegeten in de gemeenschapsruimte.

Na het eten kunnen de kinderen zich ontspannen. Dit gebeurt bij voorkeur buiten, maar als het weer daartoe aanleiding geeft, blijven ze binnen. De overblijfmedewerkers houden hierbij toezicht tot een van de leerkrachten om 12.30 uur aan zijn/haar surveillancebeurt begint.

Gezond eten tijdens het overblijven

Als school proberen we gezond gedrag bij de kinderen te stimuleren. Dit beperkt zich voor ons niet enkel tot de lesactiviteiten.

Daarom hebben we de volgende afspraak gemaakt.

Voor de maaltijd bij het overblijven mogen de kinderen meenemen:

- brood
- fruit / groente
- ontbijtkoek/eierkoek/rijstwafel
- stukje kaas of worst
- bekertje yoghurt
- drankje
- andere gezonde aanvulling op de broodmaaltijd
- zakje cup-a-soup

Voor de liefhebbers is er thee verkrijgbaar.

Afspraken overblijven

Voor de maaltijd

Voordat de kinderen naar het overblijven gaan, gaan ze naar de wc en wassen ze hun handen.

De overblijfmedewerker haalt de kinderen van de groepen 1/2/3/4 op om ongeveer 11:45 uur.

De overblijfmedewerkers schenken thee in voor de kinderen die geen drinken bij zich hebben.

Als aan een bepaalde tafel alle kinderen aanwezig zijn, wordt er smakelijk eten gewenst en gaan de kinderen eten.

Tijdens de maaltijd worden de strippenkaart en de contante betaling afgerekend.

Gedrag tijdens de maaltijd

Tijdens de maaltijd blijven we zitten.

We eten en drinken netjes.

We maken geen onnodig lawaai.

Afval wordt in de afvalbakjes gedaan.

Voor het naar buiten gaan, worden de spulletjes opgeruimd.

We lopen rustig door het schoolgebouw.

De stoelen worden aangeschoven en de krukjes op de tafels gezet.

Toiletten van de BSO worden gebruikt.

Bij mooi weer wordt er buiten gespeeld.

Er blijft niemand in de gang of in de klassen.

De kinderen mogen nooit ongevraagd naar binnen. Eerst aan de overblijfmedewerker vragen.

Bij droog weer mag er op de klimtoestellen gespeeld worden, de overblijfmedewerker beslist.

De overblijfmedewerker beslist of de jassen uit mogen.

Bij slecht weer blijven de kinderen binnen.

Activiteiten:

- Tafelvoetbalspel;
- Curverbox met stripboeken;
- Curverbox met constructiematerialen;
- Curverbox met poppen;
- Computers in de gemeenschapsruimte;
- Tafel met tekenspullen;
- Andere spelletjes/puzzels/kaarten;

- Sjoelbak;
- Computers in gemeenschapsruimte, lokaal 4/5 en lokaal 6/7/8.

Om 12:30 uur worden de overblijfmedewerkers afgelost door leerkrachten.

Wie slecht luistert, ruzie maakt of een grote mond heeft, wordt door de overblijfmedewerker gewaarschuwd en dit wordt gemeld bij een van de leerkrachten of de directeur van de school.

Bij wangedrag wordt door de directeur contact opgenomen met de ouders en worden afspraken gemaakt betreffende de te nemen maatregelen.

Vaste overblijvers:

Een abonnement voor de vaste overblijvers kost **€ 110,00**.

Dit bedrag kan worden overgemaakt op rekeningnummer NL16 RABO 0330 4746 93 t.n.v. bs. Heidepoort onder vermelding van 'bijdrage overblijven'. Vermeldt u dan wel even de naam van uw kind op de overschrijving?

Wilt u dit a.u.b. voor 1 oktober a.s. overmaken?

Indien u uw kind in de loop van het schooljaar aanmeldt en vast overblijft, wordt een evenredig deel van het bedrag, uitgaande van 40 schoolweken, gerekend.

Incidenteel overblijven:

Het is ook mogelijk, dat uw kind incidenteel overblijft. Hiervoor zijn strippenkaarten te koop. Per strippenkaart (10 x overblijven) moet dan **€ 18,00** contant worden betaald. Ook is het mogelijk per keer contant te betalen. Hiervoor geldt een tarief van **€ 2,50**.

10.10. Schrijven en werkverzorging op onze school

Gebruik van schrijfmateriaal:

- **Groep 3 en 4** : potlood
- **Groep 5 t/m 8** : rollerpen
- In sommige gevallen wordt hiervan afgeweken; de beslissing hierover ligt bij de leerkracht.

Onderstrepen van woorden en getallen, zoals bij cijfersommen:

- Met potlood en liniaal.

Correctie van woorden:

Groep 3 en 4:

- Foutjes uitgummen.

Groep 5, 6, 7 en 8:

- Met inktwischer.

Wanneer kinderen zelf hun werk na mogen kijken, doen ze dat altijd met groene pen of potlood. Ze zetten dan enkel een kruisje bij een fout.

Gebruik overige materialen, stiften, kleurpotloden, pennenzak:

Groep 3 en 4:

- Pennenzak van school met potlood en gum.
- Kleurdoos pakje viltstiften en liniaal van school.
- Géén materiaal van thuis.

Groep 5, 6, 7 en 8:

- Pennenzak van school met potlood, gum, rollerpen en inktwischer.
- Kleurdoos, pakje viltstiften en liniaal van school.
- Eventueel groene pen.
- Géén materiaal van thuis.

10.11. Voorbereiding op de eerste communie en H. Vormsel

Eerste Communie

De voorbereiding op de Eerste Communie vindt plaats door een werkgroep, die gevormd wordt door vrijwilligers uit onze parochie. De organisatie en voorbereiding vindt volledig buiten schooltijd plaats.

H. Vormsel

Aan het eind van het schooljaar kunnen de schoolverlaters aangeven of ze gevormd willen worden. De parochie schrijft u hierover aan. De voorbereiding en viering worden voorbereid door een werkgroep 'Vormsel' uit onze parochie.

De vormselviering vindt plaats in regionaal verband.

10.12. Schoolfotograaf

In het schooljaar 2019-2020 zal de schoolfotograaf weer groepsfoto's maken. Het afnemen van deze foto's is niet verplicht!

10.13. Bij slecht weer

Bij slecht weer worden de kinderen 15 minuten voor aanvang van de lessen binnengelaten. Wij verzoeken u dan ook om uw kind(eren) bij slecht weer wat later naar school te sturen. Dit voorkomt veel koukleumen en natte voeten.

10.14. Te laat of afwezig

Indien uw kind door omstandigheden later op school is, wilt u dit dan voor de goede gang van zaken even met opgave van reden doorgeven aan de betreffende leerkracht.

Indien uw kind, om welke reden dan ook, afwezig is, verzoeken wij u dit telefonisch of schriftelijk aan ons mee te delen. Telefonisch graag tussen 8.15 en 8.30 uur.

10.15. Fietsenstallingen**Groep 4 t/m 8**

Omdat onze fietsenberging slechts een beperkte ruimte biedt, verzoeken wij de kinderen die dichtbij school wonen, te voet naar school te komen. Grote fietsen zoveel mogelijk in de bovenvakken, kleine fietsen zoveel mogelijk in de ondervakken. Indien "dikke-banden" niet in het fietsenrek kunnen, zorgvuldig op de standaard zetten. De school neemt echter geen verantwoording voor eventuele schade, daar door de veranderde vormgeving van de fietsen, geen enkel fietsenrek afdoende is om deze nog verantwoord in te stallen.

De steps dienen tegen de wand van de kleuterberging 'geparkeerd' te worden.

Indien kinderen op skeelers naar school komen, dienen zij hun skeelers op het schoolplein uit te doen en schoenen aan te trekken. Er mag niet geskeelerd worden op het schoolplein. Ook waveboards zijn niet toegestaan.

Groep 1 t/m 3

Voor de kinderen van groep 1/2/3 die met de fiets komen hebben we de fietsenberging bij het kleine plein. De fietsen kunnen hier zo veel mogelijk onder het afdak geparkeerd worden; als daar geen plaats meer is, kan het verharde stuk daarnaast gebruikt worden.

Voor het overige gelden dezelfde regels en afspraken als bij de hogere groepen.

10.16. Trakteren

In het kader van gezond gedrag willen wij als team benadrukken, dat wij een 'gezonde' traktatie zeer op prijs stellen. Onze ervaring en ons standpunt is dat 'één ding' volstaat en overdaad schaadt.

Wilt u het personeel in de traktatie betrekken? Hiervoor niets apart. Het personeel doet gewoon met de kinderen mee.

10.17. Diverse afspraken en verzoekjes

- 1) Voor de leerkrachten van belang dat ze op de hoogte zijn van eventueel medische en/of psychische problemen van uw kind. Bijvoorbeeld medicijngebruik, CARA-problemen, lui oog, fysiotherapie, logopedie, gehoorproblemen enz.
- 2) Wilt u de (rug)tas nog eens controleren of de naam van uw kind er duidelijk in vermeld staat? Dit kan onnodige problemen voorkomen.
- 3) Dit adviseren wij tevens voor laarzen, regenjacks, fruitpotjes, drinkbekers en gymspullen.

- 4) Wilt u af en toe ook controleren of de lus in de jas van uw kind nog heel is? Dit i.v.m. het stevig ophangen van de jassen aan de kapstokken.

10.18. Verzoekjes en afspraken voor de kleuters

Fruit eten:

In verband met gezonde voeding en gezond gedrag, willen we het fruit eten stimuleren. Wij verzoeken de ouders om **geen snoep/koek of frisdrank e.d.** mee te geven, alleen water. Graag de naam van uw kind vermelden op het fruit of fruitpotje.

Kleuters op het plein voor aanvang van de lessen

Zowel 's morgens na 8.15 uur en 's middags na 12.30 uur verzoeken wij u, uw kleuter (en kinderen van groep 3) i.v.m. het toezicht op het **grote** plein te brengen.

Binnen komen in de klas

Wij verzoeken u vriendelijk om na het fluitsignaal op het schoolplein (ten teken dat we willen starten met de lessen) aan de buitendeur van de klas afscheid te nemen van uw kind.

We willen we de kleuters zoveel mogelijk stimuleren alleen binnen te komen. Zo kunnen we op een rustige manier aan de lessen beginnen.

Gymschoentjes kleuters

Wanneer de kleuters gymmen is het alleen van belang dat ze goed passende gymschoentjes hebben. Deze gymschoenen blijven in 't Heike. Ze hoeven geen aparte gymkleding mee te nemen.

10.19. Aansprakelijkheids- / ongevallenverzekering

Onderwijsgroep Perspecto heeft voor alle activiteiten onder schooltijd (dus onder toezicht van de leerkracht) een W.A.-aansprakelijkheids- en een schoolongevallenverzekering afgesloten i.v.m. schade die door toedoen van school zou kunnen zijn veroorzaakt.

De kinderen zijn voor en na school niet verzekerd voor ongevallen.

Wij verzoeken u dit via uw eigen verzekeringsagent te regelen.

Schade, door het kind aangebracht aan eigendommen van andere kinderen of van school, wordt altijd verhaald op het kind (ouders van het kind), die de schade heeft veroorzaakt. In zo'n geval stellen wij u op de hoogte en gaan er van uit dat dit door betrokkenen onderling geregeld wordt.

11. Peuterspeelzaal Heidepoort

Peuterspeelzaal Heidepoort wordt aangestuurd in samenwerking met Stichting Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen.

Peuterspeelzaal Heidepoort is een zogenaamde startgroep. De startgroep biedt uw kind alle ontwikkelingskansen én een goede aansluiting op de basisschool tegen een zeer gereduceerd tarief.

Hoe werkt de startgroep:

- Peuters van twee tot vier jaar zijn vijf ochtenden per week welkom.
- Er is een nauwe samenwerking tussen school en peuterspeelzaal.
- Stichting Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen staat garant voor kwaliteit, kennis en ervaring in het werken met zeer jonge kinderen.
- Er wordt gewerkt met Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE).
- De kosten zijn laag: vijf dagdelen halen, twee betalen. Dus wanneer u vijf dagdelen de peuterspeelzaal afneemt, krijgt u drie ochtenden gratis.
- Het voordelige startgroepstarief vijf halen twee betalen kan worden aangeboden aan peuters uit postcodegebied Heikant (4566), uitgebreid met een klein randgebied (exacte grenzen op te vragen via de directeur van de school).
- Er zijn binnen de gemeente Hulst afspraken gemaakt over de mogelijkheid voor ouders om te kiezen voor een startgroep in één van de andere kernen in Hulst. Peuters uit Heikant kunnen daarom tegen het tarief vijf halen twee betalen gebruik maken van de startgroepen in Clinge en Nieuw-Namen en tegen het tarief drie halen twee betalen van de startgroepen in St. Jansteen en Hulst. Peuters uit de andere startgroepgebieden in Hulst kunnen geplaatst worden op onze peuterspeelzaal. Voor hen geldt het tarief dat gekoppeld is aan hun woonadres.
- De startgroep biedt hét alternatief voor de Belgische kleuterscholen.
- Er is een naadloze aansluiting op de basisschool.

De vaste peuterspeelzaalleidster is Talitha Goossen; wanneer de groepsgrootte daar aanleiding toe geeft, is er een tweede leidster ter ondersteuning.

De start- en eindtijden van de peuterspeelzaal zijn:

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8.15	tot	11.45 u
Woensdag	8.15	tot	12.00 u

Voor meer informatie en/of aanmelding kunt u zich wenden tot de directeur of plaatsvervangend directeur van de basisschool:

Karel d'Haens of Ingeborg Willaert

0114-311719

heidepoort@ogperspecto.nl

12. Buitenschoolse Opvang

We proberen in het schooljaar 2019-2020 zo snel mogelijk op BS Heidepoort te starten met kinderopvang. Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen zal op onze school tijdens schoolweken opvang gaan organiseren voor 2- 12-jarigen op maandag, dinsdag en donderdag. Wij hopen de voor- en naschoolse opvang (van 7.30 u tot 8.15 u en van 15.00u tot 18.00 uur) en 's middags de opvang van 2- en 3-jarigen aan te kunnen bieden vanaf september/oktober 2019.

Heeft u interesse in dit aanbod? Laat het ons weten. Heeft u nog vragen omtrent de kinderopvang op BS Heidepoort? Neem contact op met Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen met Jennifer Leenknecht via het mailadres jleenknecht@kinderopvangzvl.nl of 0115-612368 of met BS Heidepoort heidepoort@ogperspecto.nl of 0114-311719.

Eventueel kan kinderopvang op enkele dagen gerealiseerd worden in samenwerking met BSO Foxkidz Inghelosenberghe in St. Jansteen. Het vervoer van school naar de BSO omgekeerd wordt door de Stichting Kinderopvang georganiseerd. Het vervoer is niet kosteloos.

Alle aanmeldingen verlopen via het centraal kantoor. Voor vragen omtrent offertes, facturen, aanvragen teruggave belasting enz., maar ook voor praktische informatie kunt u Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen bereiken via het telefoonnummer: 0115-612368 en via e-mail info@kinderopvangzvl.nl. U kunt ook de website van de stichting raadplegen: www.kinderopvangzvl.nl.